



«سرمایه‌گذاری برای تولید»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۵

شماره: ۱۳۰/۱۹۲۵۲

پیوست: دارد

رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس‌ها، مجتمع‌های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه‌ها - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی - رؤسای محترم مراکز وابسته به دانشگاه ملی مهارت - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه پیام نور - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه علمی و کاربردی - رؤسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

باسلام و احترام؛

ضمن آرزوی سلامتی و توفیق برای دانشجویان و دانشگاهیان عزیز به استحضار می‌رساند، برنامه زمان‌بندی اعطای وام‌های دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ به همراه نکات حائز اهمیت به شرح پیوست تقدیم می‌گردد. لازم به ذکر است فرایند ثبت تقاضای وام توسط دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۹ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۱۶ در بازه‌های زمانی تعیین شده برای هر وام مطابق جدول پیوست می‌باشد.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در پیوست بخشنامه و جدول زمان‌بندی، نسبت به اطلاع‌رسانی مناسب و موثر بین دانشجویان در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی <https://refah.swf.ir> اقدام لازم به عمل آورند. همچنین به منظور رفاه حال متقاضیان وام و نیز خدمت‌رسانی مناسب و مطلوب، پس از بررسی‌های مورد نیاز، نتیجه اولیه مبنی بر "تایید" یا "عدم تایید" ثبت درخواست تا ۷۲ ساعت بعد به صورت پیامکی به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.

با احترام

شاپور رضانی

سرپرست صندوق رفاه دانشجویان



"نکات مهم"

۱- صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی آنها در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ در سامانه مورد تأیید قرار گرفته باشد، می‌توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. لذا ضروری است **دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی** قبل از تاریخ شروع ثبت نام وام‌ها نسبت به تبادل و به روزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در **درگاه سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان** تا پایان فرایند ثبت نام وام به صورت برخط یا روزانه اقدام نمایند.

شماره پیگیری

۱۳۲۸۲۴۱

۲- مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات، سند تعهد، شرایط ضامنین، کنترل سقف دریافت وام و تایید و رد درخواست وام‌های دانشجویی در سقف اعتبارات هر دانشگاه بر **عهده همکاران محترم و معاونت دانشجویی دانشگاه‌ها (کاربران سامانه)** می‌باشد. از این‌رو معاونین محترم دانشجویی دانشگاه قبل از تأیید نهایی و ارسال لیست درخواست‌های وام به صندوق رفاه، به اولویت دانشجویان مستعد کم بضاعت و دانشجویان با **دهک‌های یک تا پنج** توجه ویژه داشته باشد.



۳- ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق سند پیوست) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام‌های صندوق را دارند، الزامی می‌باشد.

۴- میزان اعتبار وام‌های **تحصیلی، ضروری و شهریه** برای هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده می‌شود. از این‌رو ضروری است دانشگاه‌ها در چارچوب اعتباری که برای آنها تعیین می‌گردد، نسبت به تأیید وام‌ها اقدام نمایند و در صورت اتمام اعتبار تخصیصی، دانشگاه موظف است نسبت به رد درخواست‌های مازاد و همچنین دانشجویانی که واجد شرایط نمی‌باشند، اقدام نماید.

۵- با توجه به ممنوعیت پرداخت وام به دانشجویان بورسیه و شاغل مطابق بند "ه" و "ز" و تبصره ۱ ماده ۲ آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی، شایسته است در چارچوب اعتبارات ابلاغی اقدام لازم برای اعطای وام به دانشجویان **غیرشاغل** با اولویت دانشجویان با دهک اقتصادی پایین جامعه، مستعد کم بضاعت و دانشجویان **سرآمد** انجام پذیرد.

۶- میزان اعتبار وام **ودیعه مسکن متاهلی** (که از سوی ستاد ملی جوانی جمعیت تامین می‌شود) به صورت متمرکز خواهد بود.

۷- با عنایت به تاکید مراجع نظارتی از جمله سازمان بازرسی کل کشور مبنی بر تعیین تکلیف کلیه درخواست‌های وام دانشجویان (تایید یا رد وام) در بازه زمانی اعلام شده، ضروری است معاونت‌های دانشجویی دانشگاه‌ها نسبت به تعیین تکلیف کلیه درخواست‌های وام در سامانه صندوق اقدام نمایند.



شماره پیگیری

۱۳۲۸۲۴۱



«سرمایه‌گذاری برای تولید»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۵

شماره: ۱۳۰/۱۹۲۵۲

پیوست: دارد

۸- ثبت شماره شبای بانکی (به نام خود دانشجو) توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه صندوق الزامی است. لذا به دانشجویان عزیز توصیه می‌شود نسبت به ثبت شماره شبای ۲۴ رقمی بدون IR و صرفاً با اعداد انگلیسی اقدام و همچنین نسبت به فعال بودن و عدم مسدودی شماره شبای خود اطمینان حاصل کنند.

۹- مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متأهل حداکثر دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد می‌باشد. در صورتیکه زوجین هر دو دانشجو و واجد شرایط باشند، به هر دو نفر آنها وام تحصیلی متأهلی تعلق می‌گیرد.

۱۰- ضریب ۵۰ درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگی خاص مطابق بند "د"، "ه"، "و"، "ز" و "ح" ماده ۳ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی تنها به دانشجویان مجرد تعلق می‌گیرد.

۱۱- پرداخت وام مازاد شهریه به دانشجویان شهریه پرداز تحت پوشش نهادهای حمایتی (کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور) مطابق سنوات گذشته در اولویت پرداخت وام شهریه می‌باشد. ثبت نام همزمان وام مازاد شهریه و وام شهریه برای دانشجویان تحت پوشش امکان پذیر نمی‌باشد. بررسی و تایید مبلغ شهریه دانشجویی تحت پوشش در سامانه بر عهده دانشگاه و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

۱۲- با توجه به استقبال بیش از حد متقاضیان وام ضروری در نیمسال اول و عدم وجود اعتبار کافی برای اجابت کلیه درخواست ها در نیمسال گذشته مقرر شده است به منظور حمایت از دانشجویان مذکور و با هماهنگی های انجام شده با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات صندوق درخواست وام این دسته از دانشجویان بصورت سیستمی از نیمسال اول به نیمسال دوم منتقل شود. لذا قبل از تأیید وام نسبت به رعایت ضوابط مربوط به وام ضروری و قوانین آموزشی توسط همکاران ادارات رفاه دانشگاه، دقت لازم به عمل آید.

۱۳- دانشجو با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان رسمی و پیمانی دستگاههای اجرائی و قوه مقننه، اعضاء هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، دارندگان پایه قضایی قوه قضائیه، سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز و کارکنان استخدامی نیروهای مسلح، می تواند تا سقف ۳۰۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد. همچنین دانشجو در صورت نداشتن ضامنین فوق با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان قراردادی دارای شناسه کارمندی دستگاه های اجرائی، قوه مقننه و دائم بانک ها، بازنشستگان کشوری، لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی، مشمولان دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران، صرفاً می تواند تا سقف ۱۵۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد.

تبصره ۱: دانشجو برای بهره مندی از وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰ میلیون تومان می بایست نسبت به ارائه یک نفر ضامن دیگر به انضمام گواهی کسر از حقوق اقدام و مستندات مربوطه را در سامانه صندوق بارگذاری نماید.

تبصره ۲: چنانچه شخصی با کدملی یا شناسه یکسان قبلاً به عنوان ضامن دانشجو در سامانه صندوق ثبت شده باشد، معرفی مجدد وی به عنوان ضامن برای همان دانشجو امکان پذیر نمی باشد. دانشجو در صورت تسویه کامل کلیه تعهدات مالی نسبت به صندوق رفاه می تواند در همان مقطع یا مقاطع بعدی، مجدداً سند تعهد جدید با ضامن قبلی با رعایت ضوابط مربوطه در سامانه ثبت نماید.

۱۴ - در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت وام ودیعه مسکن متاهلی برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی با اولویت غیرشاغلین قابل پرداخت خواهد بود و برای سایر دانشجویان در صورت وجود اعتبار، متعاقباً اطلاع رسانی می گردد. لازم به ذکر است مطابق ضوابط آیین نامه، بازپرداخت این وام به صورت یکجا پرداخت می باشد که ضروری است از سوی دانشگاه اطلاع رسانی لازم در این زمینه صورت پذیرد.

در همین راستا با توجه به افزایش مبلغ وام ودیعه مسکن، بررسی میزان سقف سند تعهد و اخذ گواهی کسر از حقوق قبل از ثبت و تأیید وام از سوی کارشناسان ادارات رفاه الزامی می باشد.

۱۵ - در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت دسته بندی شهرهای کشور به صورت الف- کلان شهر تهران ب- شهرهای با جمعیت بیش از پانصد هزار نفر شامل مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک و ج- سایر شهرها که جزء شهرهای با جمعیت کمتر از پانصد هزار نفر می باشد.

۱۶- شرایط و زمان ثبت نام متقاضیان وام ضروری رویداد عتبات عالیات و حج عمره متعاقباً اطلاع رسانی می گردد.

۱۷- فرم های برگشت وام ها به تفکیک فرم الف (وام های تحصیلی، ضروری، ودیعه مسکن) و فرم ب (وام شهریه) در قالب فایل WORD به پیوست ارسال می گردد. شماره شباهت دانشجو یا اطلاعات حساب دانشگاه یا مرکز آموزش عالی در نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵ پس از اصلاح اطلاعات در سامانه صندوق صرفاً از طریق این فرم ها قابل قبول می باشد.

در پایان یادآور می گردد دسترسی برای ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند تأهل، شماره حساب، شماره شباهت، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کدپستی و آدرس، شماره دانشجویی، سال و ترم تحصیلی برای کاربران ادارات رفاه دانشگاه‌ها فعال می باشد که در صورت نیاز می توانند نسبت به ویرایش اقدام نمایند. در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات شناسنامه‌ای و برخی اطلاعات تحصیلی از قبیل نام دانشگاه، مقطع، نوع دوره و رشته تحصیلی، کارشناسان ادارات رفاه می توانند نسبت به ارسال پیام از طریق درخواست کار و الصاق مستندات برای کارشناسان اداره تسهیلات صندوق رفاه اقدام نمایند تا ویرایش اطلاعات صورت پذیرد.

شماره پیگیری

۱۳۲۸۲۴۱

