



شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته

دانشکده فنی و مهندسی گرمسار

برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن

دانشکده فنی و مهندسی گرمسار



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، شیوه نامه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار تدوین شد. این شیوه نامه مبتنی بر آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ابلاغ شده از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عطف آ-۲۲۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با تعاریف تنظیم شده است.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته است.

ماده ۲: تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هریک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۴. مدرس: عضو هیات علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:

۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:

۱۴۰۴/۰۶/۳۱

۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده باشد.

۷. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۸. غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.

۹. نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.

۱۰. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

۱۱. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.

۱۴. درس جبرانی: درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می شود.

۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درسها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۸. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۹. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲۰. شورای آموزش: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی تشکیل



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

می شود. شورای آموزشی میتواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به مدیریت تحصیلات تکمیلی یا گروه آموزشی تفویض کند.

۲۱. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوهای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.

۲۲. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل میکند در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می کند.

۲۳. پایان نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۲۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۲۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۲۶. هیات داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

دانشکده فنی و مهندسی گرمسار



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

بخش نخست: مواد عمومی

شرایط ورود به دوره

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱: پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان غیرایرانی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می شود.

نحوه اجرای دوره

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است و به زبان فارسی انجام می شود.

نحوه اجرای برنامه آموزشی

ماده ۵: دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورایگسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

دانشکده فنی و مهندسی گرمسار



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

بخش دوم : مواد اختصاصی

مدت مجاز تحصیل و واحدهای درسی

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل را حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی افزایش دهد. شهریه سنوات تحصیلی مازاد از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبانه) طبق مصوبات هیات امناء البرز جنوبی دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است. در شرایط خاص با ارائه درخواست دانشجو، پرونده وی ضمن اخذ نظر از استاد راهنما و گروه برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در رشته هایی که تعداد واحد مصوب آنها طبق سرفصل دوره حداقل ۴۵ واحد می باشد دانشجو می تواند در هر نیمسال حداکثر ۱۵ واحد انتخاب کند.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز/ هم نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: رعایت پیش نیاز/ هم نیاز در اخذ هر درس الزامی است ولی چنانچه دانشجو حداقل یک بار درس پیش نیاز/ هم نیاز را مردود شود با نظر گروه آموزشی میتواند شرط پیش نیاز/ هم نیاز بودن درس مذکور را حذف کرد، دانشجو موظف است درس پیش نیاز/ هم نیاز را مجدداً اخذ و بگذراند.

تبصره ۲: تسهیلات تبصره ۱ این ماده شامل دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند، نمی شود.

تبصره ۳: تکرار دروسی که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است در صورتی که عنوان و یا محتوای درس به تشخیص گروه آموزشی مشترک باشد، مجاز نیست. دانشجویان باید با نظر موافق گروه با اخذ درس های دیگر، جمع واحدهای درسی گذرانده خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

ماده ۹: چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای البرز جنوبی تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: تعیین تعداد و عناوین دروس براساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی و برنامه مصوب در هر رشته بر عهده گروه آموزشی است. زمان انتخاب این دروس قبل و یا همزمان با دروس اصلی مربوط، مازاد بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق با این شیوه نامه است.

تبصره ۲: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاسهای دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

تبصره ۳: کسب نمره قبولی ۱۰ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۴: در صورت عدم موفقیت در گذراندن دروس جبرانی تا اخذ پایان نامه، ادامه تحصیل دانشجو منوط به موافقت گروه آموزشی است.

تبصره ۵: گروه آموزشی موظف است دروس جبرانی هر دانشجو را همراه با مهلت مقرر برای گذراندن آن دروس، در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع وی برساند و رونوشت آن را حداکثر تا یک ماه پس از شروع اولین نیمسال تحصیلی دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال کند.

تبصره ۶: در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد درس از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت مجاز تحصیل دانشجو افزوده می شود.

ماده ۱۰: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه (حذف غیبت کلاسی، حذف غیبت امتحانی یا حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای البرز جنوبی می باشد.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

ماده ۱۲: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، چگونگی اعلام و ثبت نمره، مهلت اعلام نمرات، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر، مهلت دفاع از پایان نامه، سمینار و دیگر موضوعات اجرایی مطابق مصوبات شورای آموزش دانشگاه و براساس تقویم آموزشی هر نیمسال، انجام می شود.

حضور و غیاب

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری- عملی براساس برنامه زمان بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره بخش نظری درس را شامل شود. گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون آموزشی، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در دانشکده می باشد.

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و امتحانات پایان نیمسال همه دوره های تحصیلی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزش دانشگاه (شورای شماره ۴۰۳/۲۰/۹۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۴) غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، اثر صفر و واحد آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲: در صورت تقاضای دانشجو، غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو به تشخیص شورای آموزش دانشگاه موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می شود، در این صورت رعایت حد نصاب حداقل ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود و دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۳: غیبت در کلاس درس به علت اخذ واحد بعد از حذف و اضافه جزء غیبت موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ می باشد.

تبصره ۴: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاسها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳
تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان پایان نیمسال درس حاضر و پس از توزیع سؤالات امتحانی و قبل از امضاء صورتجلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید این اقدام به منزله غیبت غیرموجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو در آن درس ضمن رعایت سایر مقررات منظور خواهد شد.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی در پایان حذف و اضافه به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، دانشجو ملزم به ارائه درخواست ابقاء ترم می باشد. در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. چنانچه بعد از حذف و اضافه به هر دلیلی از جمله غیبت امتحانی، غیبت کلاسی، حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی و ...، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۸ واحد برسد میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو موثر می باشد.

تبصره ۷: در صورتی که واحدهای اخذ شده در پایان مهلت حذف و اضافه کمتر از ۸ واحد درسی باشد دانشجو ملزم به ارائه درخواست ابقاء ترم بوده و پس از تأیید گروه و دانشکده، ضمن احتساب در سنوات تحصیلی، در صورت مشروطی نیمسال موردنظر به عنوان یک نیمسال مشروط موثر محسوب می شود. در غیر این صورت دروس نیمسال حذف شده و نیمسال مزبور جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

ماده ۱۵: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (طبق تقویم آموزشی نیمسال) یا شورای آموزش دانشگاه (حسب مورد) قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: حذف یک درس (حذف اضطراری) قبل از شروع امتحانات و طبق تقویم آموزشی نیمسال در صورتی مجاز است که واحدهای باقیمانده از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره ۲: حذف تمام درس های اخذ شده در یک نیمسال در مهلت مقرر طبق تقویم آموزشی، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزش دانشکده دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

دانشکده فنی و مهندسی گرمسار



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

ارزیابی

ماده ۱۶: نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت و در میانگین نیمسال محاسبه می شود، اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. بدیهی است نمره/نمره های مردودی در یک درس که فاقد نمره قبولی می باشد در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۶ مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۶ شامل دروس دارای وضعیت غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و دروس دارای نمره مردودی به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمی شود.

ماده ۱۷: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه و مطابق تقویم آموزشی در جهت ثبت نمره (حداکثر تا ۱۵ روز پس از اعلام نمره در سامانه گلستان در نیمسال مورد نظر)، رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۱: مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۲: نمرات درس پس از نهایی شدن و ثبت در کارنامه غیرقابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، با دریافت کاربرگ تغییر نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس (که به تایید شورای آموزش دانشکده رسیده است)، موضوع در شورای آموزش دانشگاه مطرح و در خصوص اصلاح نمره تصمیم گیری می شود.

ماده ۱۸: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. در این خصوص لازم است دانشجو برای اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به درگاه آموزشی خویش مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری کند.

تبصره ۱: ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تبصره ۲: چنانچه در یک نیمسال تحصیلی، دروس باقیمانده یک دانشجو پس از کسر دروس جبرانی به کمتر از ۸ واحد تقلیل یابد و میانگین دروس اصلی وی کمتر از ۱۴ باشد، این نیمسال جزء مشروطی محسوب نمی شود.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در یک نیمسال به همراه پایان نامه واحدهای درسی دیگری انتخاب کند در صورتی آن نیمسال مشروطی محسوب می شود که دانشجو در آن نیمسال حداقل ۸ واحد درسی (بدون احتساب واحدهای پایان نامه) انتخاب کرده و میانگین کمتر از ۱۴ کسب نماید.

تبصره ۴: چنانچه بعد از ایام حذف و اضافه به هر دلیلی از جمله غیبت امتحانی، غیبت کلاسی، حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی و ...، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از حد نصاب تقلیل یابد در صورتی که میانگین نمرات دروس باقیمانده کمتر از ۱۴ باشد ضمن احتساب آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل از سنوات تحصیلی، یک نیمسال مشروطی دانشجو نیز محسوب می شود.

تبصره ۵: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی به درخواست دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جز سنوات تحصیلی دانشجو، محسوب می شود؛ اما در مشروط شدن دانشجو در آن نیمسال بی تاثیر است.

مرخصی تحصیلی و انصراف

ماده ۱۹: دانشجو می تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: درخواست مرخصی دانشجو باید حداقل قبل از پایان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی، انجام شود. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت میگیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۲: در نیمسال اول تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد استثنائی پس از تأیید گروه آموزشی و شورای دانشگاه، بررسی و تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه برای مرخصی، حتی برای یک نیمسال ثبت نام ننماید، منصرف از تحصیل تلقی می شود. در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود. در موارد استثنائی که دانشجو عدم ثبت نام خود را موجه میداند، باید دلایل آن را قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه اعلام کند. در صورت تأیید موجه بودن عدم ثبت نام، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو محسوب می شود، مشروط بر آن که قبلاً از مرخصی تحصیلی استفاده نکرده باشد.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تبصره ۴: مدت مجاز مرخصی زایمان (بدون احتساب در سنوات) برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس

شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال می باشد.

تبصره ۵: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین و ... و بدون احتساب در سنوات تحصیلی (حداکثر دو نیمسال) در اختیار شورای آموزش دانشگاه است.

ماده ۲۰: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی از طریق ثبت در دبیرخانه مرکزی دانشگاه به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد با رعایت مقررات آموزشی، می تواند در آن نیمسال ضمن رعایت حداقل واحد انتخابی در نیمسال، ادامه تحصیل دهد، در غیر این صورت با دانشجو مطابق ضوابط دانشگاه رفتار خواهد شد.

تبصره ۳: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی و ضمن رعایت ماده ۱۹ و تبصره های ۴ و ۵ ماده ۱۹ صرفاً بر عهده شورای آموزش دانشگاه است. در غیر اینصورت تصمیم گیری درخصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد. دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست بازگشت به تحصیل نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.

تبصره ۴: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نموده و خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، در مدت کمتر از دو ماه باشد، تحصیلات تکمیلی دانشگاه میتواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دو ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارایه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارایه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند).

تبصره ۵: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شده جدیدالورود برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نام که هر سال توسط وزارت و سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور اعلام می شود، منصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.

مهمان و انتقال، معادلسازی (تطبیق واحد)

ماده ۲۱: تغییر رشته، انتقال (در دانشکده فنی و مهندسی گرمسار یا سایر دانشگاه های دولتی و غیر دولتی) و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است، اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور با تأیید دانشکده و صرفاً در دانشکده فنی و مهندسی گرمسار مجاز می باشد.

تبصره ۱: مهمانی تک درس در صورت عدم ارایه درس با تأیید شورای آموزش دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۲۲: معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده در مؤسسه دولتی قبلی برای دانشجویان انصرافی یا اخراجی حداکثر تا ۵۰ درصد واحدهای آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشکده فنی و مهندسی گرمسار و با رعایت موارد زیر انجام می شود.

تبصره ۱: دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

تبصره ۲: دانشجو از طریق آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته) که توسط سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور برگزار می شود یا از طریق ضوابط مربوط به پذیرش دانشجویان استعدادهای درخشان در مؤسسه قبلی پذیرفته شده باشد.

تبصره ۳: از زمان انصراف یا اخراج دانشجو در دوره قبلی بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۴ را در دوره کارشناسی ارشد و در دانشگاه یا رشته مبدأ به شرط اشتراک محتوایی و به تشخیص گروه آموزشی کسب کرده باشد. درس سمینار مقطع کارشناسی ارشد قابل معادل سازی نمی باشد.

تبصره ۴: دروس گذرانده شده در دانشگاه های دولتی وابسته به وزارت در شیوه های آموزش حضوری به شرط اشتراک محتوایی و به تشخیص گروه آموزشی ضمن رعایت سایر شرایط قابل تطبیق و پذیرش می باشند. نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه غیرانتفاعی، دانشگاه علمی-کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی باشد.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تبصره ۵: نمرات دروس پذیرفته شده در نیمسال دروس تطبیقی ثبت و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می گردد.

تبصره ۶: تطبیق دروس دوره های قبلی دانشجوی مشمول آموزش رایگان محروم یا منصرف از تحصیل، منوط به پرداخت هزینه آموزش رایگان به سازمان امور دانشجویان و تسویه حساب با دانشگاه قبلی است.

تبصره ۷: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود. در رشته هایی که تعداد واحد مصوب آنها طبق سرفصل دوره حداقل ۴۵ واحد می باشد به ازای هر ۸ تا ۱۵ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

سمینار و پایان نامه

ماده ۲۳: واحد درسی سمینار برای آشنایی دانشجویان با اصول اولیه روش تحقیق و نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارایه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار می باشد.

تبصره ۱: موضوع سمینار باید توسط دانشجو تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی تعیین شود و عنوان و استاد تخصصی سمینار خود را کتباً برای بررسی و تصویب به شورای آموزش گروه اعلام کند.

تبصره ۲: تغییر استاد راهنمای سمینار ممنوع است مگر در موارد استثنایی که تشخیص آن بر عهده گروه آموزشی، شورای آموزش دانشکده و تأیید شورای آموزش دانشگاه است.

تبصره ۳: اخذ سمینار حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی انجام می شود. شرایط، حداکثر مهلت ارایه و اعلام نمره آن در هر نیمسال به شرح زیر می باشد:

- مهلت ارائه سمینارهای کارشناسی ارشد حداکثر تا پایان مهلت انتخاب واحد نیمسال بعد و مهلت اعلام و ثبت نمره نهایی توسط استاد، حداکثر تا پایان حذف و اضافه نیمسال بعد می باشد.

- نظارت تحصیلات تکمیلی دانشکده بر جلسه ارائه سمینار الزامی است. بدین منظور لازم است دانشجو حداقل یک هفته قبل از ارائه سمینار درخواست ارائه را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و ارسال نماید.

- بدیهی است پس از پایان مهلت مذکور در صورت عدم ارائه سمینار نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

ماده ۲۴: دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) پس از ثبت در سامانه آموزشی به تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند. چنانچه دانشجو



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود را به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی/شورای آموزش دانشکده از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری تعیین می شود و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی/شورای آموزش دانشکده، استاد راهنمای دوم میتواند از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه یا سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشگاه های دولتی با رتبه حداقل استادیار و سهم مشارکت حداکثر ۵۰٪ ضمن رعایت مصوبات هیأت اجرایی جذب دانشگاه، انتخاب شود.

تبصره ۲: برای استاد راهنما، داشتن حداقل ۲ نیمسال سابقه تدریس که لااقل یک نیمسال آن باید در دوره تحصیلات تکمیلی باشد الزامی است.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه، در پایان هر نیمسال، گزارش کتبی پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارایه و پس از اخذ تأیید استاد راهنما آن را به تحصیلات تکمیلی گروه تقدیم کند و در سقف سنوات مجاز و رعایت تبصره ۶ ماده ۲۵ نسبت به دفاع از پایان نامه اقدام نماید.

تبصره ۴: چنانچه دانشجو گزارش پیشرفت کار خود را در زمان های مقرر ارایه نکند یا در صورت عدم رضایت استاد راهنما از نحوه عملکرد بنا به تقاضای کتبی استاد راهنمای پایان نامه، ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد مسدود و وضعیت وی معلق خواهد شد و تصمیم گیری در مورد وضعیت تحصیلی دانشجو برعهده گروه آموزشی و دانشکده می باشد.

تبصره ۵: شیوه نگارش پایان نامه و ضوابط مربوط به آن توسط شورای آموزش دانشکده تهیه و به اطلاع دانشجویان رسانیده می شود. رعایت ضوابط و شیوه نامه هر دانشکده از سوی دانشجویان دانشکده الزامی است.

تبصره ۶: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه یا در رشته هایی که هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه دانشگاه انجام می شود که به شرح زیر می باشد:

در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود ندارد با تأیید گروه آموزشی و شورای آموزش دانشکده، استاد راهنمای اول میتواند یکی از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه های دولتی با مرتبه علمی حداقل استادیار باشد.

تبصره ۷: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، ضمن رعایت مصوبات شورای آموزش و هیأت اجرایی جذب دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور امکان پذیر است.

تبصره ۸: تغییر استاد مشاور یا اضافه نمودن استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزش دانشکده حداکثر تا ابتدای نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو، ضمن رعایت مصوبات شورای آموزش دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور امکان پذیر است.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

تبصره ۹: هر پایان نامه می تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد، در هر صورت مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از ۳ نفر بیشتر شود.

تبصره ۱۰: تغییر استاد راهنمای پایان نامه ممنوع است مگر در موارد استثنایی که تشخیص آن بر عهده گروه آموزشی و تأیید شورای آموزش دانشکده است.

ماده ۲۵: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران متشکل از استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (بدون حق رأی، الزاماً عضو هیأت علمی) و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه به عنوان داور از پایان نامه دفاع کند.

تبصره ۱: اعضای هیأت داوران باید حداقل استادیار و یا دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) باشند. در موارد استثنایی که در زمینه تخصصی موردنظر استادیار یا متخصص با مدرک دکتری تخصصی وجود ندارد باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان نامه، موضوع با ذکر مورد/موارد استثنایی در گروه آموزشی مطرح و تصویب شود و به تأیید شورای آموزش دانشکده برسد و نتیجه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

تبصره ۲: نماینده تحصیلات تکمیلی میتواند از بین داوران و با حفظ حق رأی انتخاب شود.

تبصره ۳: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد، نمیتواند راهنمایی، مشاوره و یا داور رساله دانشجوی موردنظر را بر عهده بگیرد.

تبصره ۴: انتخاب داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی/ شورای آموزش دانشکده می باشد.

تبصره ۵: نماینده تحصیلات تکمیلی براساس ابلاغ معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۶: دفاع از پایان نامه، حداقل یک نیمسال بعد از تصویب موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و سپری شدن حداقل ۵ ماه ضمن رعایت ماده ۶ و تبصره آن، مجاز می باشد.

تبصره ۷: دانشجو موظف است پس از تأیید اتمام پایان نامه توسط استاد راهنما و گروه آموزشی/ شورای آموزش دانشکده، حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع، به تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه و نسبت به ثبت درخواست مجوز دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه برای انجام مراحل اداری و کسب مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۸: مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز دفاع از پایان نامه عبارتند از :

- پیشنهاد پایان نامه در قالب مصوب دانشکده



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

- ثبت درخواست مجوز دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه و تایید مراجع زیربط

- گواهی ثبت موضوع پایان نامه در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد <http://sabt.irandoc.ac.ir>

- گواهی همانندجویی متن کامل پایان نامه مورد تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی

تبصره ۹: درصد تشابه مورد قبول از سامانه همانندجو درباره موضوع و متن پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر می باشد:

الف: در صورتیکه موضوع پایان نامه به تأیید سامانه پیشینه پژوهش ایراندک، تکراری نباشد مورد قبول است.

ب: حداکثر مشابهت مورد قبول برای متن پایان نامه ۳۰ درصد است به شرط آنکه درصد مشابهت از هر منبع بیشتر از ۱۰ درصد نباشد.

ج: در صورتیکه درصد مشابهت متن پایان نامه ضمن رعایت میزان درصد مشابهت قابل قبول از هر منبع، حداکثر ۴۰ درصد باشد تصمیم گیری برعهده شورای آموزشی گروه ذیربط و با مسئولیت استاد راهنما می باشد.

تبصره ۱۰: در صورت عدم وجود هرگونه مشکل آموزشی و کامل بودن پرونده آموزشی دانشجو ضمن رعایت سایر مقررات با توجه به مندرجات تبصره ۸ همین ماده، مجوز دفاع ظرف دو هفته پس از وصول درخواست مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می شود. دانشجو موظف است با توجه به ملاحظات مربوط نسبت به ثبت و ارسال درخواست مجوز دفاع در زمان مناسب از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۱۱: پس از دریافت مجوز دفاع از پایان نامه، دانشجو موظف است حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع یک نسخه از پایان نامه را در اختیار هیأت داوران قرار دهد. همچنین دانشجو موظف است نسبت به ثبت درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در سامانه پارسا (سامانه امضاء و تایید الکترونیکی صورتجلسات برگزاری دفاع از پایان نامه ها و رساله های دانشکده فنی و مهندسی گرمسار) مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۱۲: دانشجو موظف است پس از هماهنگی جلسه دفاع، آگهی برگزاری جلسه دفاع (تأیید شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده) را حداقل سه روز قبل از دفاع در معرض دید دانشجویان دانشکده قرار دهد.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

ارزشیابی پایان نامه و دانش آموختگی

ماده ۲۶: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

مردود	(کمتر از ۱۴)
قبول با درجه متوسط	(۱۴-۱۵/۹۹)
قبول با درجه خوب	(۱۶-۱۷/۹۹)
قبول با درجه خیلی خوب	(۱۸-۱۸/۹۹)
قبول با درجه عالی	(۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود با تأیید هیئت داوران، دانشجو می تواند پس از سپری شدن حداقل ۳ ماه از تاریخ دفاع قبلی، صرفاً یک بار در نیمسال بعدی و در مدت مجاز تحصیل، پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۷: دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد از پایان نامه را با تایید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشکده فنی و مهندسی گرمسار به انجام برساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان نامه به ترتیب شامل نام دانشجو، استاد(ان) راهنما و مشاور می باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنما باشد.

تبصره ۱: چنانچه موضوع پایان نامه در راستای تفاهم نامه پژوهشی دانشگاه با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیردولتی) باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از پایان نامه، بر طبق تفاهم نامه مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۲: چنانچه موضوع پایان نامه در راستای قرارداد پژوهشی استاد راهنما با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیردولتی) باشد، در صورتی که قرارداد پژوهشی مزبور به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از پایان نامه، در چارچوب قرارداد پژوهشی مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۳: درج نشانی دوم در دستاوردهای مستخرج از پایان نامه صرفاً برای دانشجویان غیرایرانی بلامانع است.



شیوه نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده فنی و مهندسی گرمسار
(برای دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن)

شماره:
۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳

تاریخ:
۱۴۰۴/۰۶/۳۱

ماده ۲۸: ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ (۱۳/۹۹-۱۲) گذرانده است میانگین کل دوره به استثنای پایان نامه را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم ارائه این درس در نیمسال مورد نظر دانشجو مجاز است درس های مرتبط دیگری را مطابق سرفصل آموزشی و به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و براساس آخرین مصوبه هیات امنا البرز جنوبی در همان سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است از تبصره فوق مستثنا هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴: دانشگاه میتواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، با درخواست دانشجو، برابر ضوابط و پس از تسویه حساب فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

ماده ۲۹: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام میشود.

ماده ۳۰: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزش محور توسط استاد درس و یا پایان آخرین نیمسال انتخاب واحد درس است.

این شیوه نامه در ۳۰ ماده و ۸۸ تبصره در شورای آموزشی دانشکده به شماره ۴۰۴/۲۰/۱۴۵۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.