

راهنمای استفاده از سایت و اپلیکیشن همتا

شرکت بیمه همکاران توسعه ایمنی

پاییز ۱۴۰۳

شرکت بیمه همکاران توسعه ایمنی، نماینده حقوقی برتر شرکت بیمه آسیا که دارای سابقه فعالیت از سال ۱۳۷۶ در صنعت بیمه بوده است با ایجاد یک وبسایت تخصصی بیمه و آدرس اختصاصی برای مشتریان خود که امکان ثبت سفارش و معرفی طرح های بیمه ای مختلف در آن برای بیمه گذاران فعلی و مشتریان جدید خود را در بستری مجازی، فراهم نموده است؛ که این تقاضا با ورود به سایت شرکت به شکل ذیل امکان پذیر میباشد.



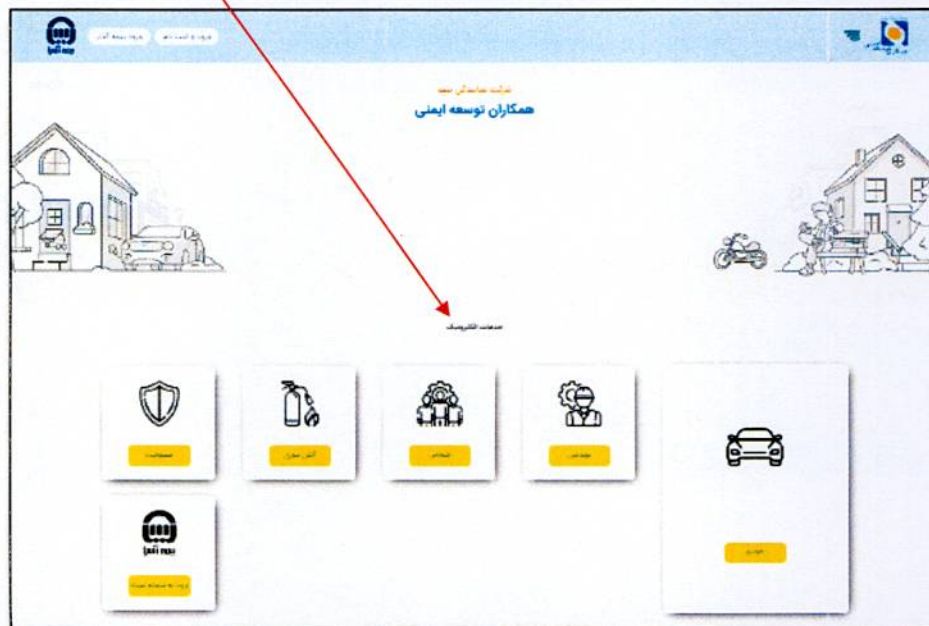
برای ورود به سایت شرکت همکاران توسعه ایمنی کافی است در مرورگر

آدرس وبسایت به نشانی www.hamtaco.com را تایپ نموده

و یا با دوربین موبایل خود QR-CODE روبرو را اسکن نمایید:

همچنین یادآور می گردد از قسمت دانلود اپلیکیشن می توانید نسبت به بهره گیری از نسخه های موجود (اندروید - iOS) برای تلفن های همراه خود اقدام نمایید^۱.

۱- پس از ورود به صفحه اصلی سایت می توانید با مراجعه به بخش **خدمات الکترونیک** نسبت به استعلام و سفارش انواع بیمه نامه های خودرو، مهندسی، اشخاص، آتش سوزی و مسئولیت اقدام نمایید.



^۱ راهنمای نصب اپلیکیشن همتا سیستم عامل iOS در صفحه آخر پیوست است.

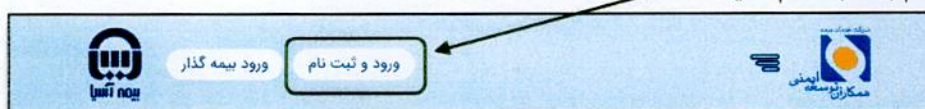
۲- پس از کلیک بر روی **منوی وبسایت** می‌توانید از امکانات این قسمت مطابق با تصویر زیر بهره‌مند گردید:



همچنین در ستون دسترسی‌های پرکاربرد جهت اقدام و رویت موارد ذیل دسترسی جهت کاربران پیش‌بینی گردیده است

- ثبت شماره شبدا
- لیست شبکه آنکال
- مراکز درمانی طرف قرارداد بیمه آسیا

۳- با کلیک روی دکمه "ورود و ثبت نام" در گوشه سمت چپ وبسایت و وارد نمودن اطلاعات مورد نیاز (ثبت کد ملی ضروری است) اقدام به ثبت نام کنید.



۴- پس از ثبت نام با کلیک روی نام کاربری خود، وارد صفحه پروفایل شخصی شده و در آنجا می‌توان از امکانات ذیل استفاده گردد.

- لیست تمامی بیمه‌نامه‌های شما
- یادآور تمدید بیمه‌نامه
- همچنین ارتباط با کارشناسان پشتیبانی همکاران توسعه ایمنی
- مدارک درمان موجود در حساب شما
- مشاهده لیست اقساط



نحوه ثبت و بارگذاری هزینه‌های درمانی بیمه‌شدگان

شرکت همکاران توسعه ایمنی در راستای ایجاد بستری مناسب جهت خدمات‌رسانی بهینه و سریع به بیمه‌شدگان درمان قرارداد بیمه‌ای خود در سراسر کشور، با راه‌اندازی "وبسایت" و "اپلیکیشن اختصاصی همتا"، امکان بارگذاری و اعلام اسناد مربوط به هزینه‌های درمانی بیمه‌شدگان و پیگیری هزینه‌های ثبت شده در آیکون "ورود به سامانه سیناد" را فراهم نموده است.



ورود به سامانه از طریق "وبسایت"

ورود به سامانه از طریق "اپلیکیشن تلفن همراه"

مرحله اول - ورود به سامانه از طریق "وبسایت" و یا "اپلیکیشن تلفن همراه":

پس از ورود به سامانه "سیناد آسیا" با ورود به برنامه و وارد نمودن کد ملی بیمه شده اصلی و رمز عبور امکان ثبت هزینه درمانی فراهم می‌گردد.^۱

مرحله دوم - اعلام هزینه درمانی:

گزینه اعلام هزینه درمانی جهت ثبت خسارت توسط کاربر (بیمه شده) است که در حال حاضر امکان ثبت کلیه هزینه‌های پاراکلینیکی مقدور است.^۲



متشاهده جزئیات اسناد اعلام شده

^۱ رمز عبور پیش‌فرض کاربران کد ملی بیمه شده اصلی است.

^۲ لطفا توجه کنید، پرونده‌های بیمارستانی و اسناد مربوط به هزینه‌های درمانی دارو و تزریق بیماری‌های شیمی‌درمانی و نازایی در سامانه ثبت نگردد.

مرحله سوم - بارگذاری یا ثبت هزینه‌های درمانی:

پس از انتخاب گزینه‌ی "اعلام هزینه درمانی"، نام بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل ایشان قابل مشاهده است. در مرحله ثبت هزینه درمان اقدامات ذیل به ترتیب صورت گیرد.

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ۱- انتخاب بیمه‌نامه | ۵- انتخاب نوع هزینه‌های تحت پوشش |
| ۲- انتخاب نام بیمه شده | ۶- درج شماره نظام پزشکی (اختیاری) |
| ۳- درج تاریخ انجام هزینه | ۷- توضیحات (اختیاری) |
| ۴- درج مبلغ پرداخت شده توسط بیمار | ۸- افزودن تصویر مدارک |



The screenshot shows a web form for submitting a claim. At the top, there are two buttons: "فیلیم آموزش اعلام هزینه" (Film Education Claim Expense) and "بروز رسانی مجدد" (Update). Below these, there are several input fields and dropdown menus. The first field is for "بیمه نامه*" (Insurance Policy). The second is for "نام بیمه شده را انتخاب کنید*" (Select the insured name). The third is for "عنوان خانواده را انتخاب کنید*" (Select the family title). The fourth is for "تاریخ انجام هزینه*" (Date of expense). The fifth is for "مبلغ پرداخت شده توسط بیمار - ریال*" (Amount paid by patient - Rial). The sixth is for "شماره نظام پزشکی (اختیاری)" (Medical Board Number (Optional)). The seventh is for "توضیحات (اختیاری)" (Comments (Optional)). The eighth is for "افزودن تصویر مدارک*" (Add document images). At the bottom, there is a button "تایید و اعلام هزینه" (Confirm and Claim Expense).

جهت ثبت خسارت هر یک از افراد تحت پوشش، نام بیمه شده مرتبط با مورد خسارت انتخاب گردد. در غیر این صورت هزینه توسط ارزیاب (کارشناس) قابل بررسی نبوده و عودت می‌گردد.^۱

- چنانچه نوع بیماری در لیست پیش‌فرض تعریف نشده باشد کاربر گزینه سایر خدمات و تجهیزات را انتخاب نماید.
- در کادر توضیحات (اختیاری)، چنانچه کاربر توضیحاتی جهت مشاهده ارزیاب (کارشناس) دارید، ثبت می‌نماید.

^۱ از هر عنوان هزینه به تفکیک (دستور پزشک، قیض و گزارش) عکس گرفته شود. هر هزینه درمانی بصورت مجزا با انتخاب نام خدمت درمانی، تاریخ، مبلغ و تصویر مربوطه ثبت گردد. از ثبت هزینه های تکراری خودداری نمایید.

^۲ چنانچه افراد تحت پوشش بیمه شده اصلی قابل رویت نبود، نسبت به بروز رسانی مجدد اقدام گردد.

الف) دلایل عمده رد شدن تصاویر توسط ارزیاب (کارشناس):

- ✗ تار بودن تصاویر
- ✗ نور خوردگی اسناد (فلش دوربین)
- ✗ درست نبودن زوایای عکس ارسالی
- ✗ نمایان نبودن صفحه کامل مدرک (بایستی نام بیمار، تاریخ، مبلغ، مهر و... در تصویر رویت گردد)
- ✗ به دلیل دور بودن مدرک درمانی از گوشی، عکس حاوی بخش‌های نامربوط به فاکتور است.

ب) نکات ذیل در زمان عکس‌برداری از مدارک درمانی رعایت گردد:

- از تمامی برگه‌های درمانی به صورت مستقل عکس تهیه گردد. (از قراردادن و یا کنار هم گذاشت اسناد هزینه‌های درمانی خودداری شود)
- از پوز بانکی در ارقام بالای ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال بصورت مستقل عکس انداخته شود
- کنترل گردد که تمامی وجوه فاکتور درمانی به صورت کامل در کادر تصویر قرار داشته باشد (کادر تصویر با کادر مدرک درمانی یکسان باشد یا تصویر مدرک درمانی حداقل ۹۰٪ کادر را در بر گیرد).
- عکس تهیه شده صرفاً از مدرک درمانی و نیز از کمترین فاصله ممکن با تصویر باشد.
- تنظیمات گوشی در زمان عکس‌برداری در بالاترین درجه کیفیت باشد.
- عکس‌برداری در نور مناسب، بدون لرزش و به صورت مستقیم از مدرک درمانی (گوشی به موازات سند باشد) صورت گیرد.

ج) حذف تصویر:

چنانچه تصویر تهیه شده واضح نباشد کاربر امکان حذف تصویر را در همان مرحله ثبت دارد.

نحوه پیگیری هزینه درمانی:

پس از اعلام هزینه‌های درمانی در برنامه سیناد، کاربر از طریق گزینه "پیگیری هزینه درمانی" امکان مشاهده تاریخچه هزینه درمانی مربوط به هر یک از افراد تحت تکفل از زمان ثبت در برنامه تا پرداخت را دارد. همچنین با انتخاب نام بیمه شده مراحل انجام شده در خصوص کلیه هزینه‌های ثبت شده مربوط به همان بیمه شده قابل رویت است، در صورت انتخاب جزئیات بیشتر، تاریخچه خسارت قابل نمایش است.

تعریف واژه‌ها:

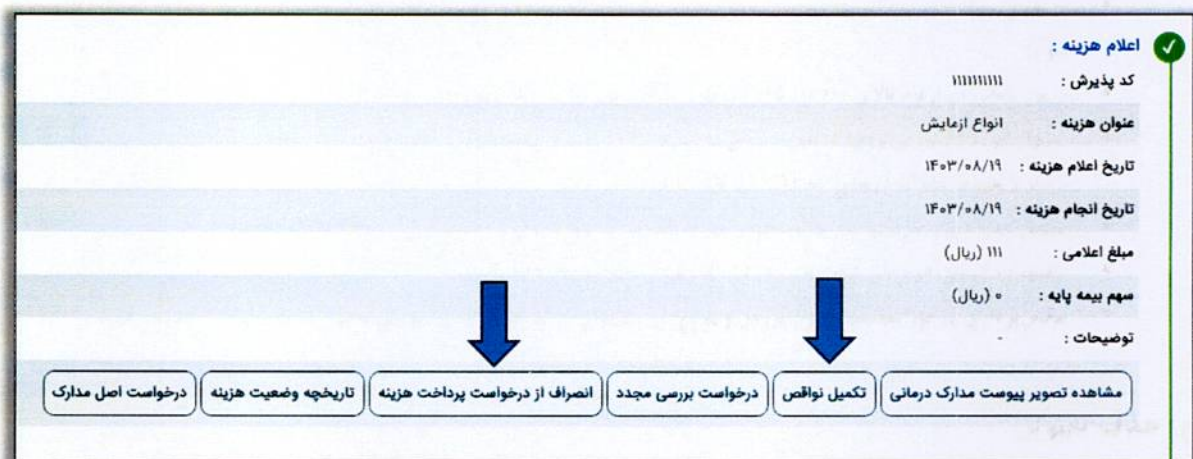
- منتظر ارزیابی: هزینه تاکنون توسط ارزیاب (کارشناس) بررسی نشده است.
- منتظر پرداخت: هزینه ارزیابی شده و در انتظار پرداخت است.
- عودت هزینه: هزینه ارسال شده همراه با توضیحات ضمیمه شده توسط ارزیاب (کارشناس) عودت شده است. در این بخش بیمه شده نسبت به تکمیل نواقص اقدام نماید.

تکمیل نواقص:

در صورت عودت مدرک هزینه درمان از طرف ارزیاب (کارشناس)، در قسمت جزئیات بیشتر "تکمیل نواقص" را انتخاب و نسبت به ارسال مدارک جدید اقدام گردد.

انصراف از درخواست پرداخت هزینه:

در صورت انصراف از پرداخت هزینه، در قسمت جزئیات بیشتر، گزینه "انصراف از درخواست پرداخت هزینه" انتخاب گردد، با انتخاب گزینه مذکور، هزینه از سیستم سیناد حذف نمی‌گردد؛ لذا قابل ارزیابی نمی‌باشد و تحت عنوان تاریخچه خسارت در سیستم سیناد خواهد ماند.



The form is titled 'اعلام هزینه' (Report Expense) and includes the following fields:

- کد پذیرش: ۱۱۱۱۱۱۱۱
- عنوان هزینه: انواع آزمایش
- تاریخ اعلام هزینه: ۱۴۰۳/۰۸/۱۹
- تاریخ انجام هزینه: ۱۴۰۳/۰۸/۱۹
- مبلغ اعلامی: ۱۱۱ (ریال)
- سهم بیمه پایه: ۰ (ریال)
- توضیحات: -

Below the form, there are two blue arrows pointing to a row of buttons: 'مشاهده تصویر پیوست مدارک درمانی', 'تکمیل نواقص', 'درخواست بررسی مجدد', 'انصراف از درخواست پرداخت هزینه', 'تاریخچه وضعیت هزینه', and 'درخواست اصل مدارک'.

حذف هزینه درمانی:

هزینه درمانی تا قبل از ارزیابی قابل حذف توسط کاربر است، پس از ارزیابی امکان حذف برای کاربر وجود ندارد. ابتدا هزینه ثبت شده انتخاب و سپس گزینه "حذف هزینه" انتخاب گردد.



The form is titled 'هزینه های درمانی مربوط به تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱' (Treatment expenses for the period 1403/04/01 to 1404/03/31). It includes a table with columns: 'نام و نام خانوادگی', 'کد پذیرش', and 'تاریخ اعلام هزینه'. The table contains one row with the name 'کاربر آموزش' and the date '۱۴۰۳/۰۸/۱۹'.

Below the table, there are two buttons: 'حذف هزینه' (Delete Expense) and 'جزئیات بیشتر' (More Details).

- کلیه مراحل از ثبت هزینه توسط کاربر، ارزیابی، عودت و پرداخت خسارت در برنامه قابل رویت است. و پیگیری موارد مذکور از طریق برنامه صورت پذیرد.
- موارد خسارت بدون ارائه اسناد خسارت قابل رسیدگی و پرداخت است. در صورت لزوم، مواردی که نیازمند به ارسال اصل مدارک باشد قبل از تأیید و ارزیابی هزینه از طریق برنامه به بیه شده اعلام خواهد شد و نگهداری مدارک به مدت یکسال بیمه‌ای نزد بیمه شده ضرورت دارد.

راهنمای نصب اپلیکیشن همتا مخصوص کاربران آیفون (iOS)

همکاران توسعه ایمنی

- وارد وبسایت همتا شوید و روی دکمه منو بزنید^۱ و در قسمت دانلود اپلیکیشن روی گزینه وب اپلیکیشن (iOS) بزنید^۲.



- پس از اینکه صفحه بطور کامل بارگزاری شد از پایین صفحه روی آیکون  بزنید^۳. سپس در بین گزینه‌های موجود، گزینه‌ی Add to HomeScreen را پیدا و روی آن بزنید^۴ و سپس تایید (Add) کنید^۵.

