



دانشگاه گستر

فرم درخواست برگزاری مراسم / برنامه فرهنگی ویژه بسیج و کانون فرهنگی – اجتماعی

پیشنهاد کننده:

موضوع:

تاریخ پیشنهادی:

هزینه مراسم / برنامه:

تعداد دانشجویان شرکت کننده:

توضیحات:

نام و نام خانوادگی متقاضی درخواست:

امضاء:

کارشناس محترم دانشجویی و فرهنگی: موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐ توضیحات: امضاء:
معاون محترم دانشجویی و فرهنگی: موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐ توضیحات: امضاء:
مدیر محترم امور مالی: موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐ توضیحات: امضاء:
رئیس محترم اداره حراست دانشگاه: موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐ توضیحات: امضاء:
مطابق با صورت جلسه شورای فرهنگی به شماره مورخ با برگزاری برگزاری مراسم / برنامه فرهنگی با عنوان در تاریخ موافقت می گردد.
بایگانی: کارشناس محترم دانشجویی و فرهنگی: امضاء:

