

راهنمای انجام مراحل ثبت درخواست کارآموزی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان



دانشجویان گرامی پس از ورود به میز کار سامانه آموزشی خود برای ثبت درخواست کارآموزی از طریق پیشخوان خدمت در سامانه آموزشی گلستان مراحل ذیل را بایستی طی نمایند.

۱- مطابق تصویر ذیل از میز کار خود، از زیر منوی پیشخوان خدمت <<< درخواست کارآموزی >>> درخواست جدید، بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نموده تا صفحه ثبت درخواست کارآموزی نمایان شوند.



و یا

در قسمت پایین صفحه از قسمت انتخاب سریع <<< پردازش >>> شماره ۲۳۸۴۰ را وارد کرده و پس از تأیید صفحه ثبت درخواست کارآموزی نمایان شوند.



الف- بدون تغییر ترم ثبت درخواست کارآموزی، بایستی با کلیک بر روی علامت ، درس کارآموزی مورد نظر خود را انتخاب نمایند.

ب- سپس مطابق تصویر ذیل با تایپ نمودن قسمتی از نام محل کارآموزی مورد نظر خود و کلیک بر روی علامت ، از پنجره باز شده، محل کارآموزی خود را انتخاب نمائید و یا در صورت عدم وجود محل کارآموزی مورد نظر، مطابق تصویر بعد می توانند نام محل کارآموزی خود را به صورت دستی تایپ و ثبت نمائید. همچنین نیاز به ثبت گزینه پست سازمانی گیرنده نامه وجود ندارد.

پ- سپس مطابق تصویر ذیل با تایپ نمودن قسمتی از نام شهر محل کارآموزی مورد نظر خود و کلیک بر روی علامت ، از پنجره باز شده، نام شهر محل کارآموزی خود را انتخاب نمائید و در صورت نبودن نام شهر محل کارآموزی می توان نام شهر محل کارآموزی خود را به صورت دستی در بخش اول آدرس کارآموزی تایپ نمود و همچنین قسمت های بخش اول، دوم و سوم آدرس (شهر، خیابان، کوچه) و همچنین اطلاعات تماس و کدپستی محل کارآموزی خود را تکمیل می نمائید. (پر کردن این فیلدها الزامی است)

ت- سپس مطابق تصویر ذیل در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده کارآموزی خود، پاسخ سوال  اطلاعات ثبت شده مورد تایید اینجانب می باشد | بله را بر روی بله تنظیم کرده و در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه  و عدم مشاهده خطا می توان بر روی دکمه  ایجاد کلیک نمود و مراحل ثبت درخواست کارآموزی خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام سبز رنگ  1 پیغام جستجو با موفقیت انجام شد در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست کارآموزی توسط دانشجو می باشد.

ث- لازم به ذکر است تاریخ شروع و پایان کارآموزی در فیلدهای تصویر ذیل غیر قابل انتخاب و تغییر می باشند.

Google Chrome - دانشگاه فنی و مهندسی گرگان - پیشخوان خدمت - 12:46:53 - <NOBR dir="ltr">1399/03/18</NOBR> - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

golestan.ugsr.ir:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm

کاربر : م

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشخصات درسیس

ترم اخذ ۳۹۸۳ نیمسال تابستان سال تحصیلی ۹

شماره درس

الف

مشخصات محل کارآموزی

محل کارآموزی

ب

چنانچه محل کارآموزی در بین محل‌های تعریف شده فوق وجود ندارد، نام آن را در محل زیر وارد نمایید:

پست سازمانی گیرنده نامه دکتر.....رئیس.....

نام کامل محل کارآموزی شرکت.....

سایر مشخصات محل کارآموزی خود را با دقت در قسمت زیر تکمیل نمایید. توجه کنید از این اطلاعات جهت ارتباط و معرفی شما به محل کارآموزی استفاده خواهد شد.

آدرس محل کارآموزی

شهر محل کارآموزی ۰۳۲۵ گرمسار

کد پستی ۲۳۳۳۳۳۳

بخش اول آدرس بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس بخش سوم آدرس

پ

تاریخ کارآموزی

تاریخ شروع / / تاریخ پایان / /

ت

آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟ بله

ت

ایجاد

ت

بررسی صحت داده های وارد شده

۳- پس از ثبت و تأیید درخواست و بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت-درخواست کارآموزی، در کنار درخواست دانشجو علائمی نشان داده می شود که به شرح ذیل می باشد:

- ۱: تأیید و ارسال درخواست: به منظور تأیید و ارسال درخواست به مراحل بعدی گردش کار
- ۲: مشاهده گردش کار: اطلاع از روند گردش کار و آخرین وضعیت درخواست دانشجو
- ۳: مشاهده درخواست: مشاهده جزئیات درخواست داده شده
- ۴: ویرایش درخواست: تا قبل از مرحله تأیید و ارسال درخواست (۱)، امکان ویرایش درخواست داده شده وجود خواهد داشت.
- ۵: حذف درخواست

Google Chrome - دانشکده فنی و مهندسی گرمسار - پیشخوان خدمت - 8:20:41 - 1399/03/17 - <NOBR dir="ltr">1399/03/17</NOBR> - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

golestan.ugsr.ir:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 8:20:41 - 1399/03/17 - دانشکده فنی و مهندسی گرمسار

کاربر: خروج

منوی کاربر پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ?

درخواست جدید

جستجو جاری

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۳/۱۷ - ۰۸:۴۱	-	درخواست کارآموزی - تایید دانشجو -	۱ ۲ ۳ ۴ ۵

شخصی

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست کارآموزی

۴- دانشجوی پس از ثبت و تأیید درخواست می بایست با کلیک بر روی آیکون (۱) نسبت به تأیید و ارسال درخواست خود به مدیر گروه و اخذ تأییدیه های لازم از مدیر ارتباط با صنعت و کارشناس آموزش دانشگاه و... مطابق تصویر ذیل اقدام نماید. **ثبت زمینه کاری شرکت مورد نظر در این قسمت جهت اطلاع مدیر گروه و مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه الزامی است.**

لازم به ذکر است در تمامی مراحل تأیید و ارسال دانشجویان می توانند نسبت به ثبت توضیحات خود اقدام نمایند.

۵- دانشجویان با کلیک بر روی آیکن مشاهده گردش کار (📅 ۲) و اطلاع از روند گردش کار، پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش (سرکار خانم علیخانی)، می توانند مطابق مرحله ۶ نسبت به اخذ معرفی نامه قطعی کارآموزی خود اقدام نمایند.

کاربر: خروج منوی کاربر پیشخوان خدمت

کاربر: پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان موضوع فرستنده عملیات

۱۳۹۹/۰۳/۱۸ - ۱۳:۲۳ - درخواست کارآموزی - تایید دانشجو - کارشناسان آموزش

شخصی (1) ثبت نام اصلی ترمیم درخواست کارآموزی (1)

مشاهده گردش کار 23

توضیحات	وضعیت	مرحله	سمت	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
درخواست کارآموزی وفق قوانین و مقررات آموزشی ثبت و مورد تأیید است	تایید	تایید دانشجو		1399/03/18 - 13:00	1399/03/18 - 12:58
ضمن تعیین استاد و مسئول کارآموزی، درخواست کارآموزی نامبرده وفق قوانین و مقررات آموزشی مورد تأیید است.	تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه مهندسی صنایع	1399/03/18 - 13:17	1399/03/18 - 13:00
شرکت مورد نظر و درخواست کارآموزی نامبرده مورد تأیید است.	تایید	تایید ارتباط با صنعت	رئیس ارتباط یار صنعت	1399/03/18 - 13:19	1399/03/18 - 13:17
درخواست و استاد و مسئول کارآموزی نامبرده وفق قوانین و مقررات آموزشی مورد تأیید است.	تایید	گزارش معرفی نامه	کارشناسان آموزش	1399/03/18 - 13:23	1399/03/18 - 13:19
		تایید دانشجو			1399/03/18 - 13:23

۶- دانشجویان پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش (سرکار خانم علیخانی)، با کلیک بر روی آیکن مشاهده گزارش (۶) نسبت به اخذ و پرینت معرفی نامه قطعی کارآموزی خود جهت ارائه به شرکت کارآموزی مورد نظر خود اقدام نمایند.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1399/03/18 - 15:38:29 - دانشکده فنی و مهندسی گرمسار

کاربر: خروج منوی کاربر بیشخوان خدمت بیشخوان خدمت

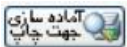
کاربر ؟

[درخواست جدید](#)

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۳/۱۸ - ۱۶:۵۰	درخواست کارآموزی - تایید دانشجو -	کارشناسان آموزش	

شخصی (1)
ثبت نام اصلی
ترمیم
درخواست کارآموزی (1)
گزارش

۷- دانشجویان پس از مشاهده معرفی نامه قطعی کارآموزی خود، جهت پرینت آن می بایست بر روی آیکون  در پائین صفحه مطابق تصویر ذیل کلیک و نسبت به انتخاب پرینتر و تنظیمات پرینتر و اندازه کاغذ و... اقدام نمایند.

شماره: ۹۸/۳۵/۱۳۱۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۸

پوسته: دارد

پرستار

معرفی نامه قطعی کارآموزی



دانشگاه فنی و مهندسی گرسد

دانشگاه فنی و مهندسی

مدیریت محترم واحد آموزش

آموزشگاه فنی مشهد

باسلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند، با توجه به موافقت آن شرکت و گروه آموزشی دانشگاه با درخواست دانشجو خانم _____ فرزند اکبر به شماره دانشجویی _____ و کد ملی _____، دانشجوی دوره روزانه مقطع کارشناسی رشته مهندسی این دانشگاه، مبنی بر گذراندن واحد کارآموزی خود در نیمسال تابستان سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ در آن شرکت خواهشمند است دستور فرمایید در پایان دوره مذکور، ضمن درج نمره مربوط به آن شرکت (حداکثر از ۶ نمره) در صفحه پایانی فرم های ارزشیابی، گزارش عملکرد وی را طبق فرم های پیوست تکمیل و به این واحد دانشگاهی ارسال نمایید. لازم به ذکر است مدت زمان دوره مذکور ۲۴۰ ساعت و استاد راهنمای نامبرده می باشد. همچنین دانشجو مکلف به رعایت قوانین، مقررات و آئین نامه های آموزشی هر دو موسسه در هنگام گذراندن دوره مذکور می باشد.

امین مشتاق

رئیس دانشکده فنی و مهندسی
















مرحله بسیار مهم

۸- دانشجویان پس از اطمینان از محل کارآموزی خود، به منظور ثبت واحد کارآموزی در نیمسال موردنظر در سامانه آموزشی گلستان خود می بایست با کلیک بر روی آیکون (۷) پردازش ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو،

نسبت به بارگذاری و ارسال تصویر نامه تأیید نهایی محل جایی کارآموزی دانشجو صادر شده توسط شرکت محل کارآموزی دانشجو (مهر، امضا و تأیید شده) در سامانه آموزشی گلستان و ارسال آن برای دانشگاه مطابق تصاویر ذیل اقدام نمایند. **در غیر اینصورت واحد کارآموزی برای دانشجوی مورد نظر ثبت نخواهد گردید.** برای این منظور بر روی نوشته لینک دار **ارسال** مطابق تصویر ذیل کلیک نموده و

از طریق کلیک بر روی گزینه [انتخاب فایل](#) مطابق تصویر ذیل، نسبت به بارگذاری تصویر نامه تائیده نهایی محل جایابی کارآموزی دانشجو صادر شده توسط شرکت محل کارآموزی دانشجو (مهر، امضا و تائید شده) اقدام و سپس نسبت به بررسی و اعمال تغییرات اقدام نمایند.

سند الکترونیکی

شماره سند

۲

نوع سند

پرونده دانشجو

شرح سند

پاسخ شرکت کارآموزی به تائید جایابی دانشجو

☐ مشاهده عکس

ایجاد

باز

پایین

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
۱			

اصلاح

انتخاب فایل

C:\fakepath\پاسخ شرکت کارآموزی به تائید جایابی اینجانب.jpg

۱

ترتیب نمایش

نوع مستند

توضیحات

بررسی تغییرات

اعمال تغییرات

صفحه 1 از 1

نمایش ۱ - ۱ از ۱

۹- در پایان دانشجو به منظور تأیید و ارسال نهایی پاسخ شرکت محل کارآموزی خود، می بایست با کلیک بر روی آیکن (🔥) مطابق تصویر ذیل نسبت به تأیید و ارسال نهایی آن اقدام نمایند.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهي گلستان - محیط آزمایشي - 1399/03/18 - 10:43:38 - دانشکده فني و مهندسي گرمسار

کاربر :
مبوي کاربر
بیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جديد

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

زمان

موضوع

فرستنده

عمليات

کارشناسان آموزش

درخواست کارآموزی - تایید دانشجو -

۱۳۹۹/۰۳/۱۸ - ۱۱:۳۵

شخصي (1)

ثبت نام اصلي

ترمين

درخواست کارآموزي (1)

تایید

توضيح

مبوست پاسخ شرکت کارآموزي به تأييد جايابي اينجانب در آن شرکت جهت تأييد نهايي ارسال مي گردد.

تایید

پایان