



دانشگاه گرمسار

معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه گرمسار در جامعه و صنعت

مقدمه:

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت‌علمی دانشگاه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در طول فرصت مطالعاتی، عضو هیأت‌علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) با مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال دانشگاه حضور می‌یابد. در این راستا و برای تقویت و برقراری ارتباط منسجم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی و همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت‌علمی و آشنایی آن‌ها با نیازهای واقعی صنعت و جامعه، آیین‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت‌علمی در جامعه و صنعت تصویب و ابلاغ گردید. در راستای اجرایی کردن "شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" به شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱ دستورالعمل اجرایی این شیوه‌نامه به شرح زیر تدوین گردیده است:

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه گرمسار

هیأت‌علمی: اعضای هیأت‌علمی تمام‌وقت که دارای مدرک تحصیلی دکترا باشند.

واحد عملیاتی: سازمان دولتی (شرکت، صنعت، وزارتخانه، استانداری، فرمانداری، مراکز فرهنگی و غیره) یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، کسب‌وکار صنعتی، اقتصادی و پژوهشی و سایر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی و واحدهای تخصصی مربوطه که متقاضی حضور عضو هیأت‌علمی در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند.

فرصت مطالعاتی: دوره‌ی معینی که طی آن عضو هیأت‌علمی واجد شرایط دانشگاه در جامعه یا صنعت حضور یافته و به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲. اهداف

۱-۲- کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت‌علمی از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲- تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین

دانشگاه و واحد عملیاتی.

۲-۳- استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی.

۲-۴- جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی موردنیاز جامعه و صنعت.

۲-۵- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت باهدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.

۲-۶- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.

۲-۷- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل، ... و ارائه پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها.

۲-۸- شناسایی فناوری‌های موردنیاز و ارائه پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی.

۲-۹- مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت، ایمنی و بهبود محیط‌زیست.

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۳-۱- برای شروع دوره فرصت مطالعاتی انجام مراحل زیر لازم است:

- تکمیل فرم اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی توسط متقاضی و ارائه درخواست به دانشکده

- موافقت شورای دانشکده با گذراندن دوره فرصت مطالعاتی بر اساس مشخصات واحد عملیاتی و برنامه علمی تحقیقاتی متقاضی

- تنظیم تفاهم‌نامه یا قرارداد انجام دوره فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی.

- موافقت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با برنامه تحقیقاتی متقاضی و انطباق آن با زمینه فعالیت واحد عملیاتی

- موافقت انجام دوره فرصت مطالعاتی در هیأت‌رئیس دانشگاه.

- انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه با واحد عملیاتی و صدور حکم مأموریت.

۳-۲- در فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت (پاره‌وقت) لازم است عضو هیأت‌علمی حداقل ۲ روز یا معادل آن را به‌صورت پاره‌وقت در هفته برای حضور در واحد عملیاتی اختصاص داده و مابقی ساعت‌های موظف را مطابق آیین‌نامه استخدامی در خدمت دانشگاه باشد.

۳-۳- در فرصت مطالعاتی تمام وقت، حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی ۵ روز کاری در هفته است. در فرصت مطالعاتی تمام وقت لازم است عضو هیأت علمی ساعاتی در هفته را برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان تعهد شده اختصاص دهد.

۳-۴- برای اعضای هیأت علمی تمام وقت، فرصت مطالعاتی تمام وقت صرفاً در بازه سه ماه تابستان با رعایت وظایف آموزشی - پژوهشی امکان پذیر است.

تبصره: در دوره فرصت مطالعاتی، اعضای هیأت علمی مجاز به دارا بودن سمت اجرایی در خارج از دانشگاه نیستند. اما در صورتی که دارای مسئولیت اجرایی داخل دانشگاه بوده و دوره فرصت مطالعاتی آن‌ها به صورت پاره وقت باشد می‌توانند (با موافقت هیأت رئیسه) در سمت اجرایی خود باقی بمانند.

ماده ۴. شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

۴-۱- رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۴-۲- عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۴-۳- به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی، باید ظرفیت اعزام اعضای هیأت علمی به گونه‌ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه وارد نشود.

۴-۴- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی در دوره پیمانی ۶ ماه تمام وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا معادل آن به صورت نیمه وقت (پاره وقت) است. ۶ ماه دوره فرصت مطالعاتی نیمه وقت (پاره وقت) معادل ۳ ماه تمام است.

تبصره: بر اساس بند د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است. لذا لازم است برنامه ریزی فرصت مطالعاتی الزامی در سه سال اول دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی انجام شود. همچنین دانشکده باید در تعیین ظرفیت و نوع فرصت مطالعاتی (تمام وقت/نیمه وقت) ترتیبی اتخاذ نماید که در طول دوره مشکلی برای برنامه آموزشی دانشجویان ایجاد نشود.

۴-۵- اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۱ ماهه از مزایای تشویقی فرصت‌ها بهره‌مند می‌شوند.

۴-۶- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) می‌بایست حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

تبصره: در موارد خاص و جهت جلوگیری از تضییع حق اعضای هیات علمی، با تشخیص شورای پژوهش و ارتباط با صنعت دانشگاه در شرایطی که عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، یا با توجه به قوانین موجود انجام فرصت مطالعاتی سبب عدم بهره‌مندی متقاضی از شرایط موجود جهت تبدیل وضعیت یا ارتقا شود، دانشگاه جایگزین تعیین و اجرا می‌کند.

۴-۷- مصادیق جایگزین فرصت مطالعاتی الزامی:

الف- انجام طرح‌های برون دانشگاهی خاتمه یافته (کوچک، متوسط و بزرگ) به ترتیب معادل یک دوره فرصت مطالعاتی ۳، ۶ و ۱۲ ماهه نیمه‌وقت (برای مجری) در نظر گرفته می‌شود.

ب- انجام نیازمندی‌های پژوهشی و فناوری دستگاه‌های اجرایی (مصوب کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان سمنان)

ج- انجام نیازمندی‌های پژوهشی و فناوری واحدهای صنعتی اعلام‌شده توسط کانون هماهنگی دانشگاه و صنعت (اتاق مساله)

د- انجام نیازمندی‌های پژوهشی و فناوری موردنیاز معاونت‌های دانشگاه در چارچوب برنامه‌های راهبردی

ه - تأسیس شرکت‌های دارای مجوز دانش‌بنیان مستقر در پارک علم و فناوری

و - تأسیس شرکت یا واحد فناور دارای نمونه محصول تجاری شده با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه استان

تبصره ۱: ارائه مستندات همکاری با جامعه یا صنعت قبل از تاریخ تنظیم این شیوه‌نامه مشروط به تأیید شورای پژوهش و ارتباط با صنعت دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیات علمی بخواهد اجرای طرح‌های پژوهشی یا انجام نیازمندی‌های پژوهشی و فناوری، به عنوان جایگزین دوره فرصت مطالعاتی او در نظر گرفته شوند باید قبل از عقد قرارداد مربوطه، تقاضای خود مبنی بر استفاده از آن به عنوان طرح جایگزین را تسلیم دانشگاه کند و دانشگاه می‌تواند به عنوان یکی از طرف‌های قرارداد شرایطی را در این خصوص در عقد قرارداد در نظر بگیرد.

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی حداقل نیمی از فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت را گذرانده باشد و نیازمند تایید آن جهت انجام امور تبدیل وضعیت یا ارتقا باشد، با نظر شورای پژوهش و ارتباط با صنعت دانشگاه تاییدیه انجام فرصت مطالعاتی برای متقاضی صادر می گردد.

تبصره ۴: در روش های جایگزین، حضور منظم متقاضی در واحد عملیاتی الزامی نبوده و عضو هیأت علمی وظایف خود را مطابق آیین نامه استخدامی انجام می دهد. بهره مندی از امتیازهای دوره فرصت مطالعاتی مطابق شرایط ماده ۷ بلامانع است.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۵-۱- در دوره های تمام وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت بوده و فعالیت وی در دانشگاه منحصر به مشاوره و راهنمایی دانشجویان خواهد بود. برای اعضای هیأت علمی تمام وقت، فرصت مطالعاتی تمام وقت صرفاً در بازه سه ماه تابستان امکان پذیر است. در دوره های پاره وقت واحد موظف برای اعضای هیأت علمی تمام وقت (عادی) به نصف تقلیل می یابد.

۵-۲- عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳- ضروری است عضو هیأت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاون پژوهش دانشکده گزارش دهد. در انتهای قرارداد ارائه گزارش کامل به معاونت پژوهش دانشگاه الزامی است.

۵-۴- با توجه به اینکه حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در طول فرصت مطالعاتی توسط دانشگاه پرداخت می شود، دانشگاه حق نظارت برای حسن انجام دوره فرصت مطالعاتی در حین انجام یا بعد از آن را برای خود محفوظ می داند. در صورتی که مشخص شود عضو هیأت علمی در عمل بر خلاف تعهد خدمت تمام وقت یا نیمه وقت خود در واحد عملیاتی عمل کرده است، دانشگاه می تواند دوره فرصت مطالعاتی را لغو و در این خصوص طبق قوانین تصمیم گیری کند.

۵-۵- متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی در قالب یک وبینار ارائه دهد.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱- واحدهای عملیاتی می توانند دولتی یا غیردولتی باشند. وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت

مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشکده متقاضی و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه باید انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تأیید کند.

۶-۲- لازم است واحد عملیاتی حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی دارای تفاهم‌نامه با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با دانشگاه گرمسار

- سازمان‌های دولتی و دستگاه‌های اجرایی استانی

- کلیه شرکت‌های دولتی یا خصوصی و نهادهای دولتی با حداقل ۱۰ نفر پرسنل تمام‌وقت

تبصره: واحدهای عملیاتی کوچک (کمتر از ۱۰ نفر) با ذکر جزئیات سابقه واحد (میزان تحصیلات پرسنل، سوابق کاری، گردش مالی و ...) قابل طرح و بررسی می‌باشد.

تبصره: متقاضی نمی‌تواند مؤسس، مدیرعامل و یا عضو هیأت‌رئیس واحد عملیاتی باشد.

تبصره: در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند برای گذراندن دوره الزامی فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی مناسبی توافق نماید لازم است درخواست خود را برای تعیین واحد عملیاتی با تعریف روش جایگزین به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۶-۳- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۶-۴- واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیأت علمی حق‌التحقیق پرداخت نماید و یا به میزان ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیأت علمی و متناسب با میزان حضور در واحد عملیاتی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه به وی پرداخت نماید. دانشگاه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.

تبصره: در صورتی که میزان دریافتی از واحد عملیاتی بیشتر از ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی باشد، مازاد دریافتی مشمول کسر بالاسری می‌شود.

۶-۵- در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی، لازم است عضو هیأت علمی در اسرع وقت برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع دانشگاه می‌رساند. تبصره: عضو هیأت علمی باید قبل از شروع فرصت مطالعاتی نسبت به اعلام هزینه‌های اجرای برنامه پژوهشی در

تفاهم‌نامه با قرارداد منعقدۀ اقدام نماید. پرداخت هرگونه هزینه در قالب قوانین مصوب دانشگاه امکان‌پذیر است.

۶-۶- واحد عملیاتی می‌تواند هیأت‌علمی را به‌منظور نشر نتایج تحقیقات با دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. امتیازهای دوره فرصت مطالعاتی

- ۷-۱- دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیأت‌علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.
- ۷-۲- انجام دوره فرصت مطالعاتی معادل فعالیت‌های علمی آیین‌نامه ارتقا (بند ۲ جدول ۴) در نظر گرفته می‌شود. برای هر ۶ ماه دوره فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت (یا معادل آن) تا ۲ امتیاز در بند ۲ جدول ۴ اعمال می‌شود. مشروط بر اینکه گزارش نهایی حداقل دارای یکی از دستاوردهای زیر باشد:
 - انعقاد قرارداد پژوهشی یا تفاهم‌نامه بین دانشگاه و واحد عملیاتی
 - پذیرش یا چاپ مقاله علمی-پژوهشی با وابستگی دانشگاه گرمسار مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی در نشریات معتبر
- انجام یکی از فعالیت‌های بندهای ۸، ۱۰ و ۱۲ جدول ۳-۱ آیین‌نامه ارتقا
- تبصره: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره‌وقت بر اساس میزان حضور عضو هیأت‌علمی در واحد عملیاتی محاسبه می‌شود
- ۷-۳- عضو هیأت‌علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند می‌شود.
- تبصره: دانشگاه به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره‌ها از عضو هیأت‌علمی خویش پشتیبانی مالی می‌کند.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

- ۸-۱- گزارش‌های فرصت مطالعاتی توسط معاونت پژوهشی دانشکده بررسی و برای ارزیابی نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی

تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است که معاونت پژوهشی دانشکده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۲- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظف هستند در پایان هر مقطع (۳ ماه) گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. همچنین حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۸-۳- در صورت مقبول نبودن گزارش، لازم است عضو هیأت علمی ظرف مدت یک ماه نسبت به اصلاح گزارش اقدام نماید. عدم پذیرش گزارش نهایی منجر به رد شدن دوره و محرومیت استفاده از فرصت مطالعاتی غیر الزامی خواهد شد.

۸-۴- واحد عملیاتی نامه ای رسمی با امضای بالاترین مقام مجاز یا معاون وی مبنی بر تأیید و خاتمه مأموریت تعریف شده برای عضو هیأت علمی، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می کند.

۸-۵- پس از تأیید گزارش دستاوردها در شورای پژوهشی، نامه خاتمه دوره فرصت مطالعاتی برای عضو هیأت علمی صادر می شود.

۸-۶- به منظور تمدید دوره فرصت مطالعاتی لازم است موافقت دانشکده با تمدید دوره و ارزیابی دانشکده از فرصت مطالعاتی دوره اول به معاونت پژوهشی ارسال گردد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره طبق مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ هیأت رئیسه دانشگاه برای مدت ۴ سال مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.