



دانشگاه سمنان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گرمسار



دبیرخانه

هیأت انسانی دانشگاه‌های

منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

رو بروی پارک سواکن

پرویس شماره یک دانشگاه سمنان

## باسمه تعالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

### پیوست شماره ۳- مربوط به دستور شماره ۷

آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیئت علمی در دانشگاه‌های منطقه

در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیئت علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۸/۱۲/۱۸، مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین‌نامه ارتقاء و هماهنگی با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی عضو به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تائید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب در دانشکده مربوطه نصب کند.

ماده ۲: عضو هیئت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند:

الف) ساعات تدریس.

ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان‌نامه‌های تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می‌شود.

ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می‌کند.

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد.

هـ) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات مربوطه در ساعات موظف با اجازه موسسه و در خارج از ساعات موظف با اطلاع موسسه امکان‌پذیر است.

ماده ۳: گردش کار فرآیند اعطای ترفیع عبارت است از:

عضو هیئت علمی با توجه به تاریخ ترفیع خود (زمان استخدام یا زمان تبدیل وضعیت) مسئول درخواست و تکمیل فرم‌های مربوط به ترفیع می‌باشد. عضو هیئت علمی کار برگ مربوطه را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل داده و پس از تائید مدیر گروه آموزشی و مدیر پژوهش دانشکده، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و سپس صورت جلسه نظر کمیته ترفیع دانشکده با اعضای اعضاء برای کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می‌شود. با توجه به طولانی بودن فرآیند بررسی پرونده‌های ترفیع پیشنهاد می‌شود متقاضی حداقل دو ماه و حداکثر سه ماه قبل از رسیدن تاریخ ترفیع خود اقدام نماید. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۲: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت اداری به اصلاح عضو هیئت علمی و ساند می‌شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر یک ماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی

باسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

گامه سنن

وزارت تعلیمات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گرهسار



دانشگاه گرهسار

دبیرخانه

تاسانی دانشگاههای

منطقه البرز جنوبی

سنن، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوكان

ین شماره یک دانشگاه سنن

سازمان مرکزی

خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم کند و این کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام کند.

تبصره ۳: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی در طی سال، کافی نباشد و در طی سال با تصویب کمیته ترفیع، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطا نبوده و امتیازات مربوطه نیز قابل ذخیره شدن نخواهد بود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و فناوری (دبیر کمیته) و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت علمی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶: فعالیت‌های آموزشی

۶-۱- رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم برای اعطای ترفیع می‌باشد.

۶-۲- کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس برابر آیین‌نامه‌ی ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۶-۳- ضریب مقطع تدریس (برای کیفیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره‌های کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است.

۶-۴- برای راهنمایی پروژه مقطع کارشناسی به ازای هر واحد ۰/۳ امتیاز آموزشی خواهد داشت.

تبصره ۴: رعایت ساعات حضور در دانشگاه برابر مقررات مربوطه و بر اساس دستورالعمل اجرایی که به تأیید هیأت رئیسه می‌رسد الزامی است. عدم رعایت این بند موجب عدم اعطای پایه خواهد شد.

ماده ۷: فعالیت‌های اجرایی

منظور از مسئولیت اجرایی، پست‌های ستاره‌دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه و مسئولین اجرایی که با ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب شده‌اند، می‌باشد. به مسئولیت‌های اجرایی مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی امتیاز داده می‌شود.

ماده ۸: فعالیت‌های علمی - پژوهشی

۸-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی عبارت است از:

| مربی | استادیار | دانشیار | استاد |
|------|----------|---------|-------|
| ۲    | ۴        | ۵       | ۶     |

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور هیئت مدیره و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معیره

فصلنامه علمی پژوهشی  
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معیره



دوم فصلیات و فناوری



گاه دانش



گاه گستر



دانشگاه

بیرخنه

نامی دانشگاهی

بزرز جنوبی

یدان دانشگاه

پارک سوکان

کیت دانشگاه سمنان

مان مرکزی

# باسمه تعالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

۸-۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی که متصدی پست رئیس و معاونین دانشگاه عبارت است از:

| مربی | استاد یار | دانشیار | استاد |
|------|-----------|---------|-------|
| ۱    | ۲         | ۲/۵     | ۳     |

تیمبره ۵: هیات رئیسه دانشگاه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا پایان سال ۹۶ هر کدام از اعضای هیات علمی در راستای اجرای اسناد ملی داوای برنامه تحقیقاتی ۵ ساله باشند که این برنامه پس از تأیید گروه و دانشکده به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. بر این اساس از تاریخ ۹۸/۱/۱ احتساب امتیازات مشروط بر آنست که حداقل ۶۰٪ امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی از محل برنامه‌های پژوهشی معسوب عضو هیات علمی که به تصویب شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد، کسب شده باشند.

۸-۳- عضو هیئت علمی (با هر مرتبه) در هر دوره ترفیع می‌تواند حداکثر از ۲ امتیاز پایان نامه (رساله) جهت دریافت ترفیع بهره‌مند شود و سایر امتیازهای پژوهشی موردنیاز را می‌بایست از سایر موارد پژوهشی بر اساس جدول آیین‌نامه ارتقاء تأمین کند.

۸-۴- امتیاز حاصله از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی قابل ذخیره شدن نمی‌باشد.  
۸-۵- اعطای پایه‌های دوره پیمانی (احتساب سنوات) و پایه‌های استحقاقی (ترفیع) بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جاری، معصوبات هیئت ممیزه و معصوبات کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه انجام می‌شود.

۸-۶- نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبنای نظری آن به تأیید هیئت داوران ذی صلاح رسیده باشد، برای ترفیع سالیانه لحاظ می‌شود.

۸-۷- مجموع امتیاز لازم (آموزشی + علمی و پژوهشی + اجرایی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت است از:

| مربی | استاد یار | دانشیار | استاد |
|------|-----------|---------|-------|
| ۱۲   | ۱۴        | ۱۵      | ۱۶    |

۸-۸- عضو هیئت علمی‌ای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی به صورت موقت (کمتر از یکسال) مأمور می‌شود، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه مؤسسه مبدأ با وی رفتار می‌شود؛ بنابراین، لازم است مستندات مربوطه را از طریق دانشکده خود برای بررسی به کمیته ترفیع دانشگاه مبدأ ارائه کند.

۸-۹- اعضای هیئت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، در هر سال یک پایه و در صورت تمدید دوره پیمانی آنان توسط دانشگاه در طول دوره خدمت پیمانی حداکثر پنج پایه دریافت نمایند.

|                                                             |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>معاون امور پژوهشی و ترفیع</p> | <p>فهرست هیئت علمی دانشگاه</p> <p>مرکز هیاتهای اعلا و هیاتهای ممیزه</p> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

کلیاتی  
تاریخ  
شماره  
پوست

بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پرست: \_\_\_\_\_

شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۸-۱۱- عضو هیئت علمی ای که از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون کسب حداقل امتیاز آموزشی دریافت نماید.

۹- ترفیع متقاضی این دستورالعمل، منوط به رعایت مصوبه هیئت رئیسه در خصوص «نحوه حضور عضو هیئت علمی در دانشگاه» می‌باشد.

۱۰- آئین‌نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیئت علمی در «۱۰» ماده و پنج تبصره، در تاریخ ۹۶/۷/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی رسید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ قابل اجرا می‌باشد.

کتابخانه

روم نظافت و آبروی



دانشگاه اصفهان



دانشگاه گومسار



دبیرخانه

یات امنای دانشگاه‌های

منطقه البرز جنوبی

سنن، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پس شماره یک دانشگاه سنن

سازمان مرکزی

|                                                                                          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های انشاء و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>فصلنامه علمی و پژوهشی</p> <p>مرکز هیئت‌های انشاء و هیئت‌های ممیزه</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|