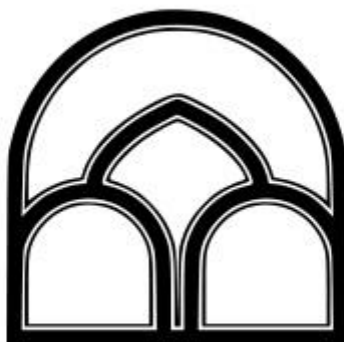


شماره سند:

UG-RES-GRANT-R96/Rev01

باسمه تعالی



دانشگاه کربلا

معاونت آموزشی و پژوهشی

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیأت علمی

تاریخ تصویب و بهرورسانی: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶	نوع سند: آیین نامه
	تعداد صفحات: ۹
مهدی یزدان پناه	تهیه کننده:
هیأت رئیسه - شورای پژوهشی دانشگاه	مراجع بررسی کننده:
سید مجتبی حسینی فرد	تأیید کننده:
مدیریت امور پژوهشی دانشگاه	مسئول بهرورسانی:

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گیلان
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۲ از ۱۰		

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیأت علمی

مقدمه

در راستای اهداف سند چشم انداز و نقشه جامع علمی کشور و نیز ارتقا کمی و کیفی رتبه دانشگاه گرمسار در تولید علم و دانش و نظر به تصمیم شورای عتف که بودجه پژوهشی دانشگاه بر اساس عملکرد پژوهشی تعیین خواهد شد، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه این آیین نامه را برای تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) و حمایت مالی اعضای هیأت علمی پیشنهاد می نماید.

اهداف

- ✓ ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح ها و کاهش تشریفات اداری با رعایت مقررات مالی دانشگاه؛
- ✓ افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان؛
- ✓ ایجاد و تقویت انگیزه های لازم در اعضای هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین المللی؛
- ✓ کاهش تمایل پژوهشگران برای چاپ یافته های پژوهشی خود در مجلات با کیفیت پایین و فاقد نمایه های معتبر بین المللی.

ماده ۱ - نحوه درخواست پژوهانه

- ۱-۱- اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از پژوهانه دانشگاه می بایست مدارک فعالیت های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال برای مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.
- ۲-۱- فهرست فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی توسط مدیریت امور پژوهشی و فناوری بررسی شده و امتیازهای نهایی به عضو هیأت علمی اعلام می گردد.

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گیلان
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۳ از ۱۰		

ماده ۲ - نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

۱-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیأت علمی مطابق با جدول الف پیوست (بر اساس شانزدهمین نشست رسمی مجازی از دوره ششم هیأت ممیزه دانشگاه سمنان به شماره نامه ۹۹/۲۹۸۸۱ مورخ ۹۹/۱۲/۱۶) و بر اساس فعالیت‌های پژوهشی سال شمسی قبل و بر اساس آخرین مصوبات آیین نامه ارتقا محاسبه می‌شود.

۱. تبصره ۱- حداکثر به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.
۲. تبصره ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک بر اساس شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی مصوبه ۹۵/۰۷/۲۷ می‌باشد.
۳. تبصره ۳- به فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در خارج از دانشگاه در صورتی امتیاز تعلق خواهد گرفت که با مجوز دانشگاه انجام پذیرد.
۴. تبصره ۴- در صورتی که امتیاز عضو هیأت علمی از میانگین امتیازات کسب شده در سه سال گذشته کمتر باشد، میانگین امتیازات سه سال گذشته متقاضی ملاک تعیین اعتبار پژوهشی خواهد بود. این نوع محاسبه فقط برای سه بار برای شخص متقاضی و با درخواست وی قابل استفاده است.
۵. تبصره ۵- تعاریف تدوین، تألیف، تصنیف و تصحیح انتقادی کتاب بر اساس آیین نامه ارتقا مصوبه ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ می‌باشد.
۶. تبصره ۶- جهت تشویق همکاران هیأت علمی برای اخذ طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، مقرر گردید علاوه بر امتیاز در نظر گرفته شده مطابق با جدول شماره ۱، برای طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه به ازای هر ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار طرح یک امتیاز و حداکثر ۱۵ امتیاز در نظر گرفته شود.
۷. تبصره ۷- اختراع یا اکتشاف ثبت شده یا اثر بدیع و ارزنده هنری در داخل یا خارج از کشور می‌بایست دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت علوم یا هر مرجع ذیصلاح و رسمی دیگری باشد.
۸. تبصره ۸- به کتب تألیفی، تصنیفی و ترجمه که به صورت گروهی انجام شده باشد و نام و آدرس دانشگاه‌های غیردولتی به عنوان آدرس مشارکت کنندگان در فعالیت پژوهشی ذکر شده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۹. تبصره ۹- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی که در زمینه‌های مرتبط با رشته تخصصی وی نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. تشخیص این مسئله با شورای پژوهش دانشگاه است.
۱۰. تبصره ۱۰- تنها به فعالیت‌های پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد که به صورت آشکار و مشخص نام دانشگاه گرمسار به عنوان آدرس اول عضو هیأت علمی درج شده باشد و عضویت هیأت علمی در این دانشگاه در آن مشخص باشد (مقالات مستخرج از رساله متقاضی مستثنی می‌باشد).
۱۱. تبصره ۱۱- امتیازات بند ۳۶ جدول شماره ۱، فقط برای اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، برای سال اول فعالیت قابل محاسبه است. علاوه بر این برای هر عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام، برای سال اول فعالیت دو امتیاز تشویقی در نظر گرفته می‌شود.
۱۲. تبصره ۱۲- به نویسندگان اول مقالات چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۲۰ امتیاز و به مابقی نویسندگان ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گرمسار
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۴ از ۱۰		

۱۳. فقط به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی امتیاز داده می شود که در آن نام صحیح "دانشگاه گرمسار یا University of Garmsar" به عنوان سازمان متبوع و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی عضو هیأت علمی به صورت @fmgarmsar.ac.ir (...) ذکر شده باشد.

۱۴. در ترتیب نویسندگان یک مقاله چنانچه یک عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد، امتیاز جایگاه اول را می گیرد؛ و در صورتی که نفر اول نیز عضو هیأت علمی دانشگاه گرمسار باشد، میانگین امتیاز عضو هیأت علمی نویسنده مسئول و نفر اول برای هر دو لحاظ می شود. اگر مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، اولین نفر در ترتیب، ملاک عمل است.

ماده ۳- نحوه محاسبه پژوهانه

باتوجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه و بر اساس آیین نامه پژوهانه ارسالی شورای عتف، مبنی بر اینکه همه ساله حداقل ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی دانشگاه بایستی به پژوهانه اعضای هیأت علمی اختصاص یابد، میزان پژوهانه هر عضو هیأت علمی در هر سال مطابق با فرمول زیر تعیین خواهد شد.

Gi: پژوهانه عضو هیأت علمی.

A: عدد مبنا بر اعتبار پژوهشی متناسب با مرتبه اعضای هیأت علمی (مربی، استادیار، دانشیار و استاد) است. سالانه به میزانی که توسط شورای پژوهش پیشنهاد داده می شود، پس از تأیید شورای دانشگاه و متناسب با اعتبارات دانشگاه، قابل افزایش است. مبلغ A در سال ۱۴۰۲ برابر با ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال تعریف شده است.

K: اعتبار در نظر گرفته شده برای هر امتیاز پژوهشی. این اعتبار سالانه به میزانی که توسط شورای پژوهش پیشنهاد داده می شود، پس از تأیید شورای دانشگاه و متناسب با اعتبارات دانشگاه قابل افزایش است (این اعتبار برای سال ۱۴۰۲ معادل ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد).

X_i : امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هر عضو هیأت علمی بر اساس جدول شماره ۱.

T: کل اعتبار پژوهشی در نظر گرفته شده برای دانشگاه در سال.

$$T_i = (X_i \times K) + A$$

$$G_i = \frac{T_i}{\sum T_i} \times T$$

تبصره ۱- امتیازات سالانه کسب شده از جدول الف پیوست برای اعضای هیأت علمی دارای پست اجرایی در داخل دانشگاه، در ضرایب جدول ۲ ضرب می شوند. ضرایب پست های اجرایی که در جدول ۱ لحاظ نشده اند پس از بررسی در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه تصویب خواهند شد.

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۵ از ۱۰		

جدول ۱- ضرایب پست‌های اجرایی

ضریب	عناوین پست‌های اجرایی
۲/۲	ریاست دانشگاه
۱/۷	معاونین دانشگاه
۱/۴	مدیران ستادی و رؤسای دانشکده‌ها
۱/۲	مدیران گروه‌های آموزشی
۱	سایر اعضای هیأت علمی
--	سایر پست‌های اجرایی (پس از بررسی در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه)

ماده ۴- نحوه هزینه کرد پژوهانه

۴-۱- حق التحقیق اعضای هیأت علمی (حداکثر ۵۰ درصد)

تبصره ۱- حق التحقیق باتوجه به تأمین اعتبار و با درخواست متقاضی قابل پرداخت است.

۴-۲- خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و تجهیزات سخت‌افزاری با موافقت معاونت آموزشی و پژوهشی (با قابلیت تجمیع پژوهانه اعضای هیأت علمی) به منظور تشویق خرید تجهیزات آزمایشگاهی از محل پژوهانه، معاونت آموزشی و پژوهشی تا ۵۰ درصد هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی را بر حسب نوع و اعتبار تجهیزات تأمین می‌نماید.

۴-۳- هزینه اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی بر اساس آیین نامه مصوب دانشگاه. (حداکثر

۳۰ درصد)

۴-۴- هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی.

۴-۵- خرید کتب علمی و دیگر منابع علمی.

۴-۶- حق عضویت در مجامع علمی داخل (حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و خارج از کشور (۱۰/۰۰۰/۰۰۰

ریال).

۴-۷- هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌ها و مجامع علمی، پژوهشی داخل (دو بار در سال)

یا خارج از کشور (یکبار در سال)، جهت ارائه مقاله.

۴-۸- پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و

پژوهشی در داخل یا خارج از کشور (یکبار در سال)

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گیلان
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۶ از ۱۰		

۴-۹- هزینه‌های مربوط به حق التالیف و حق ترجمه کتاب و آماده‌سازی آن (ارزیابی اولی، تایپ، صفحه‌آرایی و ...).

۴-۱۰- هزینه ویراستاری مقالات ($IF/MIF < 0.5$) حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۴-۱۱- عضو هیأت علمی می‌تواند پس از تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی درخواست خرید تجهیزات و نرم‌افزارهای پژوهشی، رایانه شخصی، لپ‌تاپ و ... بنماید.

۴-۱۲- خدمات اداری مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری از جمله هزینه‌های مرتبط با ثبت اختراع و تأیید علمی اختراع و شرکت در کارگاه‌های آموزشی.

تبصره ۲: مجموع هزینه کرد بندهای ۴-۱ و ۴-۳ حداکثر ۷۰ درصد پژوهانه می‌باشد.

ماده ۵- نحوه تسویه حساب پژوهانه

۵-۱- اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه، حداکثر ۲ سال قابل هزینه کرد خواهد بود. ضمناً اعتبار منتقل شده از ۲ سال قبل مشمول بندهای ۴-۱ و ۴-۳ نمی‌باشد.

۵-۲- اعتبار مربوط به بندهای ۴-۱ و ۴-۳ با ارائه گزارش فعالیت‌های پژوهشی توسط عضو هیأت علمی و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه قابل قبول بوده و به عنوان سند هزینه کرد تلقی خواهد شد. مابقی اعتبار اعضای هیأت علمی با ارائه اسناد مالی مثبت به مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل‌های مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- امتیاز ویژه

۶-۱- در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج در جدول ۲ به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهانه همان سال لحاظ خواهد شد.

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گیلان
ویرایش: ۱		
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۷ از ۱۰		

جدول ۲- میزان امتیازهای ویژه

۱۵ امتیاز	استاد نمونه کشوری
۱۵ امتیاز	پژوهشگر برتر کشوری
۱۲ امتیاز	رتبه‌های برتر جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی
۱۰ امتیاز	کسب H-index ۱۵ در گروه (در بازه ۵ ساله از پایگاه Wos و هر ۵ سال یکبار)
۵ امتیاز	کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیرعامل شرکت‌های دانش‌بنیان یا مدیرعامل واحدهای مراکز رشد

ماده ۷- موارد مبهم

تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که این آیین‌نامه به آنها اشاره‌ای ننموده است و یا مبهم می‌باشد، با پیشنهاد شورای پژوهش و تصویب هیئت رئیسه قابل اعمال است.

این آیین‌نامه شامل ۷ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۶ مطرح و پس از اصلاحات لازم در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید. زمان اجرای این آیین‌نامه از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ در نظر گرفته شده است.

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه گیلان
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۸ از ۱۰		

پیوست:

جدول ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی

ردیف	ویژگی مقاله/کنفرانس	حدود امتیازات هر مقاله	حداکثر امتیاز
۱	مقالات علمی-پژوهشی کامل منتشره در نشریات: Nature – Science – Lancet – JAMA – New England Journal	تا ۱۴	
۲	* مقالات علمی پژوهشی کامل پر استناد و داغ منتشره در نشریات علمی پژوهشی با نمایه ISI-JCR	تا ۱۰/۵	
۳	* مقالات علمی پژوهشی کامل پر استناد و داغ منتشره در نشریات علمی پژوهشی با نمایه ISC	تا ۷/۵	
۴	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI-JCR با ضریب تأثیر بالاتر از یا مساوی با ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	تا ۷	
۵	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI-JCR با ضریب تأثیر پایین تر ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	تا ۵/۵	
۶	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISC با ضریب تأثیر بالاتر از یا مساوی با ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	تا ۵	
۷	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISC با ضریب تأثیر پایین تر از ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	تا ۴	
۸	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI-JCR و ISC بدون IF و Scopus	تا ۴	
۹	* مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات علمی پژوهشی بدون نمایه ISI یا ISC	تا ۲	
۱۰	مقالات علمی مبروری منتشره در نشریات با نمایه ISI-JCR	تا ۷	
۱۱		تا ۵	تأثیر
۱۲		تا ۴	مقالات علمی مبروری منتشره در نشریات بدون نمایه معتبر (ISC یا ISI)
۱۳		تا ۳	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات با نمایه ISC
۱۴	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات بدون نمایه ISC	تا ۲	مقالات در نشریات دارای هیأت تحریریه معتبر (مجلات دانشگاه‌های سمنان و سایر دانشگاه‌های دولتی ایران)
۱۵		تا ۲	مقالات در نشریات دارای هیأت تحریریه معتبر (مجلات دانشگاه‌های سمنان و سایر دانشگاه‌های دولتی ایران)
۱۶		تا ۲	مقالات منتشره در سایر نشریات خارجی
۱۷	مقالات پژوهشی با عنوان ارتباط کوتاه (Short Communication)	تا ۲	سایر مستندات علمی در مجلات علمی معتبر و مورد تأیید
۱۸		تا ۵	مقالات پژوهشی با عنوان نامه‌ها (Letters)
۱۹		تا ۷	مقالات پژوهشی با عنوان یادداشت پژوهشی (Research note)
۲۰		تا ۵	(شامل امتیازات وتویی نمی‌شوند)

شماره: UG-RES-GRANT-R96/Rev01	آیین نامه پژوهانه	 دانشگاه کربلا
ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۶		
صفحه ۹ از ۱۰		

۲۱	مقالات پژوهشی با عنوان یادداشت فنی (Technical note)		تا ۵	
۲۲	چاپ مقالات مستخرج از تز در مجلات علمی پژوهشی	محاسبه در بند ۳-۷ آیین نامه ارتقا	تا ۲	
۲۳	چاپ مقالات مستخرج از تز در مجلات علمی ترویجی		تا ۱	حداکثر ۵
۲۴	ارائه مقاله در Work shop(s) و چاپ آن در مجموعه مقالات مرتبط	محاسبه در بند ۳-۵ آیین نامه ارتقا	تا ۲	حداکثر ۱۲
۲۵	ارائه و چاپ مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی خارجی معتبر		تا ۲	
۲۶	ارائه و چاپ مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی داخلی معتبر		تا ۱/۵	
۲۷	ارائه و چاپ مقاله در کنفرانس های ملی معتبر		تا ۱	
تبصره: امتیاز ارائه پوستر در کنفرانس ها، نصف ردیف های ۲۴ تا ۲۷ خواهد بود				
۲۸	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی خارجی معتبر	محاسبه در بند ۳-۶ آیین نامه ارتقا	تا ۱	حداکثر ۵
۲۹	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی داخلی معتبر		تا ۰/۷۵	
۳۰	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های ملی معتبر		تا ۰/۵	
۳۱	ترجمه کتاب		تا ۷	۲۰
۳۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی پژوهشی		تا ۲	
۳۳	تألیف کتاب		تا ۱۵	
۳۴	تصنیف کتاب		تا ۱۰	
۳۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی یا حداقل ۳۰ درصد تغییر		تا ۳	
۳۶	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)		۲	۵
۳۷	سخنرانی یا ارائه مقالات علمی داخلی در دانشگاه		۱	۱
۳۸	راهنمایی پایان نامه (حداکثر مجموع ردیف ۳۸ و ۳۹ برابر ۵ امتیاز)		۳/۶ دکتری و ۰/۶ کارشناسی ارشد	۵
۳۹	مشاوره پایان نامه		۱/۵ دکتری و ۰/۶ کارشناسی ارشد	۵
۴۰	گزارش های علمی طرح های پژوهشی، فناوری خارج از دانشگاه		تا ۱۰	۲۰
۴۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج		تا ۱۰	
۴۲	تدوین استاندارد ملی		تا ۱۰	
۴۳	داوری مقالات علمی پژوهشی ISI یا ISC		تا ۰/۵	۳
۴۴	داوری و نظارت طرح های کاربردی خارج از دانشگاه		تا ۰/۵	۲