

مراحل اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجویان

نکته مهم: مراحل ثبت و درخواست کارآموزی تغییر کرده است، لذا دانشجویان گرامی دقت داشته باشند که قبل از ثبت درخواست کارآموزی در قسمت پیشخوان سامانه گلستان باید واحد کارآموزی خود را مانند سایر دروس انتخاب واحد نمایند. در این مرحله اخذ درس کارآموزی بدون نام استاد انجام می شود. پس از ثبت واحد، دانشجویان محترم میتوانند به قسمت پیشخوان مراجعه کنند و درخواست معرفی نامه را ثبت نمایند. لازم به ذکر است بدون انتخاب واحد امکان ثبت درخواست در پیشخوان سامانه گلستان وجود ندارد. در انتها و پس از تکمیل تمامی مراحل درخواست در پیشخوان نام استاد بر روی درس کارآموزی قرار می گیرد.

۱- دانشجویان موظفند درخواست کارآموزی خود را پس از ثبت واحد در گلستان، در قسمت پیشخوان سامانه گلستان نیز به نام شرکت مورد نظر خود ثبت نمایند (حتما تیک تایید دانشجو زده شود) و پس از تأیید گروه آموزشی و دفتر ارتباط با صنعت توسط اداره آموزش، دانشجویان می توانند بدون مراجعه حضوری و با مراجعه به کارتابل خود نسبت به دریافت تصویر رنگی معرفی نامه موقت کارآموزی (برای هر ۳ محل کارآموزی) خود مطابق راهنمای ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان اقدام نمایند. هر دانشجو طبق تنظیمات سامانه، حداکثر مجاز به ثبت ۳ درخواست کارآموزی برای ۳ محل می باشد که در نهایت یکی از ۳ محل کارآموزی مورد نظر را می توانند نهایی و قطعی نمایند.

۲- ثبت زمینه کاری شرکت مورد نظر در قسمت توضیحات تأیید درخواست توسط دانشجویان جهت اطلاع مدیر گروه و مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه الزامی است.

۳- دانشجویان محترم موظفند پس از پایان دوره کارآموزی، ضمن دریافت فایل نحوه ارائه گزارش و فرم ارزشیابی کارآموزی خود، فرم های گزارش کارآموزی را از قسمت فرم های آموزش در سایت دانشگاه گرمسار پرینت گرفته و کامل نمایند و فرم نمره کارآموزی را پس از اعمال نمره از طرف شرکت و مهر و امضای شرکت در پیشخوان گلستان در مرحله آخر بارگزاری نمایند.

نکته مهم: دانشجویان موظفند نسبت به بارگذاری و ارسال تصویر (فرم ۶ نمره شرکت) مبنی بر تأییدیه شرکت و به پایان رساندن دوره کارآموزی، در کارتابل پیشخوان گلستان مطابق با راهنما، اقدام نمایند و تأییدیه بارگزاری شده توسط کارشناس آموزش نیز تأیید شود تا نام استاد در واحد کارآموزی درج گردد، در غیر اینصورت استاد قادر به ثبت نمره برای دانشجو نمی باشد. مجددا تأکید می گردد بارگزاری فرم نمره کارآموزی توسط دانشجو در پیشخوان گلستان، فقط یکبار قابل ارسال و غیرقابل تغییر می باشد. لذا دانشجویان دقت کافی در انتخاب شرکت محل کارآموزی خود داشته باشند.

۴. رعایت ترتیب مراحل کارآموزی توسط تمامی دانشجویان الزامی است، لذا اشتباه در ثبت یک مرحله باعث تأیید نشدن کارآموزی دانشجو می گردد.

۵. دانشجو از قسمت گردش کار در پیشخوان می تواند تمام مراحل درخواست خود را جهت پیگیری مشاهده نمایند.

شرایط اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجویان

۱- مدت دوره واحد کارآموزی دانشجویان به شرح ذیل می باشد:

دانشجویان رشته	مدت زمان کارآموزی
مهندسی عمران	۳۰۰ ساعت
مهندسی صنایع قبل ۹۸	۲۴۰ ساعت
مهندسی صنایع بعد ۹۸	۱۲۰ ساعت
مهندسی نفت (کارآموزی ۱)*	۱۶۰ ساعت
مهندسی نفت (کارآموزی ۲)*	۱۶۰ ساعت
علوم مهندسی	۳۲۰ ساعت

*اخذ کارآموزی ۱ و ۲ دانشجویان رشته مهندسی نفت به صورت همزمان امکان پذیر نمی باشد.

*مهلت تحویل و ارائه گزارش دوره کارآموزی و ثبت نمره آنان تا پایان ترم تابستان، مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۰ می باشد.

۲- واحد کارآموزی فقط و فقط در تابستان هر سال ارائه می گردد و کارآموزی در طول ترم فقط برای دانشجویانی است که ترم آخر خود را سپری می کنند و با کارآموزی جمعاً ۱۲ واحد باقیمانده دارند.

۳- واحد قابل اخذ توسط دانشجویان در ترم تابستان به همراه واحد کارآموزی ۶ واحد می باشد. دانشجویان ترم آخر (افرادی که در ترم تابستان فارغ التحصیل می شوند) می توانند در ترم تابستان به همراه واحد کارآموزی تا ۸ واحد درس اخذ نمایند.

۴- مجدداً تاکید می گردد: استثنا برای دانشجویانی که در نیمسال آخر تحصیلی خود در نیمسال اول و دوم هر سال تحصیلی به سر می برند (حداکثر ۱۲ واحد باقیمانده داشته باشند). (به غیر از نیمسال تابستان) اخذ یکی از دروس کارآموزی در نیمسال جاری همراه با سایر دروس باقیمانده امکان پذیر می باشد. (در صورت رعایت سقف حداکثر ۱۲ واحد آموزشی خود با در نظر گرفتن ۱ واحد از دروس کارآموزی یا کارآموزی ۱ یا کارآموزی ۲ در نیمسال جاری)

نکات مهم

نکته ۱: دانشجویان در انتهای دوره کارآموزی خود می بایست نسبت به تکمیل قسمت “نظریات سرپرست کارآموزی در تعیین نمره” در “فرم پایان دوره و نمره کارآموزی” و مهر و امضای آن توسط شرکت مورد نظر اقدام نمایند.

نکته ۲: همچنین دانشجویان باید به این نکته توجه داشته باشند، اساتید مربوطه زمانی قادر به درج و ثبت نمره کارآموزی در سامانه آموزشی گلستان می باشند که، دانشجویان نسبت به بارگذاری و ارسال تصویر فرم ۶ نمره شرکت توسط شرکت محل کارآموزی دانشجو (مهر، امضا و تأیید شده شرکت) و تأیید اداره آموزش در پیشخوان گلستان اقدام نموده باشند.

نکته ۳: اساتید کارآموزی نیز می بایست، پس از بررسی فرم های پایان دوره و نمره کارآموزی دانشجویان و تأیید فرم های مذکور با توجه به جمع نمره سرپرست کارآموز (حداکثر ۶ نمره) و جمع نمره استاد کارآموز (حداکثر ۱۴ نمره)، نسبت به مجموع نمرات و ثبت نمره پایانی کارآموزی (از ۲۰ نمره) در سامانه آموزشی گلستان اقدام نمایند.

نکته ۴: فرم پایان دوره و نمره کارآموزی ارسالی توسط دانشجویان می بایست دارای نمره کارآموزی تأیید شده (دارای نمره ثبت شده و مهر و امضا شده) توسط سرپرست کارآموزی (مسئول مستقیم کارآموزی در محل کارآموزی و صنعت مورد نظر) باشد، در غیر اینصورت فرم مذکور توسط استاد مربوطه، مدیرگروه و اداره آموزش تأیید نخواهد شد و نمره ثبت شده توسط اداره آموزش دانشگاه از سامانه آموزشی گلستان حذف خواهد گردید و کلیه تبعات و مسئولیت های بعدی آن برعهده شخص دانشجو خواهد بود.

نکته ۵: نام شرکت تأیید کننده فرم پایان دوره و نمره کارآموزی دانشجویان می بایست با نام شرکت ثبت شده در معرفی نامه های کارآموزی درخواست داده شده توسط دانشجویان در سامانه آموزشی گلستان مطابقت داشته باشد، در غیر اینصورت فرم مذکور توسط استاد مربوطه، مدیرگروه رشته مورد نظر و اداره آموزش دانشگاه عودت داده خواهد شد و نمره ثبت شده توسط اداره آموزش دانشگاه از سامانه آموزشی گلستان حذف خواهد گردید و کلیه تبعات و مسئولیت های بعدی آن برعهده شخص دانشجو خواهد بود.

اداره آموزش دانشگاه گرمسار

برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال ۴۰۱۳

امکان ثبت درخواست کارآموزی درپیشخوان خدمت سامانه گلستان آماده سازی شده است، دانشجویان گرامی بر اساس زمان بندی اعلام شده فرصت دارند تا درخواست کارآموزی خود را ثبت و از همان سامانه معرفی نامه خود را به صورت الکترونیکی دریافت نمایند.

مراحل ثبت درخواست کارآموزی

انتخاب واحد درس کارآموزی در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ تا ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ در گلستان (مانند سایر دروس)



دانشجو: ثبت درخواست در پیشخوان خدمت گلستان از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۰ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱



مدیر گروه: بررسی و تعیین استاد کارآموزی



مسئول ارتباط با صنعت: بررسی محل کارآموزی



کارشناس آموزش: تعیین ساعت کارآموزی و صدور معرفی نامه الکترونیکی



دانشجو: دریافت معرفی نامه و مشاهده نام استاد کارآموزی در آن و هماهنگی با ایشان جهت پیشبرد درس کارآموزی



کارشناس آموزش: تایید فرم بارگزاری شده جهت درج نام استاد در واحد کارآموزی



دانشجو: تحویل گزارش کارآموزی و فرم های مربوطه به استاد به صورت فیزیکی و بارگزاری فرم نمره پایان دوره (فرم مهر و امضا شده ۶ نمره شرکت) در پیشخوان خدمت



استاد: بررسی و درج نمره حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۰