

راهنمای مراحل درخواست فارغ التحصیلی الکترونیکی

این راهنما به منظور تشریح فرایند راهنمای مراحل درخواست فارغ التحصیلی الکترونیکی توسط دانشجوی تهیه و در اختیار شما دانشجویان محترم قرار می گیرد.

لازم است قبل از آغاز فرایند فارغ التحصیلی تسویه حساب شما تکمیل و تأیید شده باشد. چنانچه تا کنون نسبت به فرایند تسویه حساب خود اقدام ننموده اید جهت اطلاع از روند تسویه حساب به راهنمای تسویه حساب <https://fmgarmsar.ac.ir/wp-content/uploads/2023/11/tsviee1.pdf> مراجعه نمایید.

نکات بسیار مهم جهت درخواست بررسی فارغ التحصیلی و صدور مدرک :

نکته ۱

پس از ایجاد درخواست فارغ التحصیلی می بایست به تأیید دانشجو رسیده و ارسال آن انجام گردد. در غیر این صورت درخواست چرخه فارغ التحصیلی به جریان نمی افتد.

نکته ۲

دانشجویان گرامی، بعد از ارسال درخواست شما به اتوماسیون با کلیک بر روی گزینه **مشاهده گردش کار** می توانید از گردش کار خود در اتوماسیون مطلع شوید.

نکته ۳

دقت کنید زمانی که فارغ التحصیلی توسط کارشناس مربوطه تأیید می شود (مرحله اول فارغ التحصیلی) می بایست جهت ثبت کد صحت (تأییدیه تحصیلی) در سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) اقدام نمایید. راهنمای کد صحت در سایت دانشگاه <https://fmgarmsar.ac.ir/wp-content/uploads/2023/11/kode-sehat.pdf> وجود دارد.

۱- ورود به سامانه

دانشجویان گرامی به منظور ثبت درخواست، پس از مراجعه به سامانه جامع آموزش (سیستم گلستان) از منوی پیشخوان خدمت اقدام نمایید.



شکل ۱- ثبت درخواست فارغ التحصیلی

۲- مشاهده گردش کار

دانشجویان گرامی، بعد از ارسال درخواست شما به اتوماسیون، با کلیک بر روی گزینه مشاهده گردش کار می توانید از گردش کار خود در اتوماسیون مطلع شوید.

این قسمت گردش کار و فرایند فارغ التحصیلی و توضیحات را پیگیری نمایید

شکل ۴- مشاهده گردش کار