

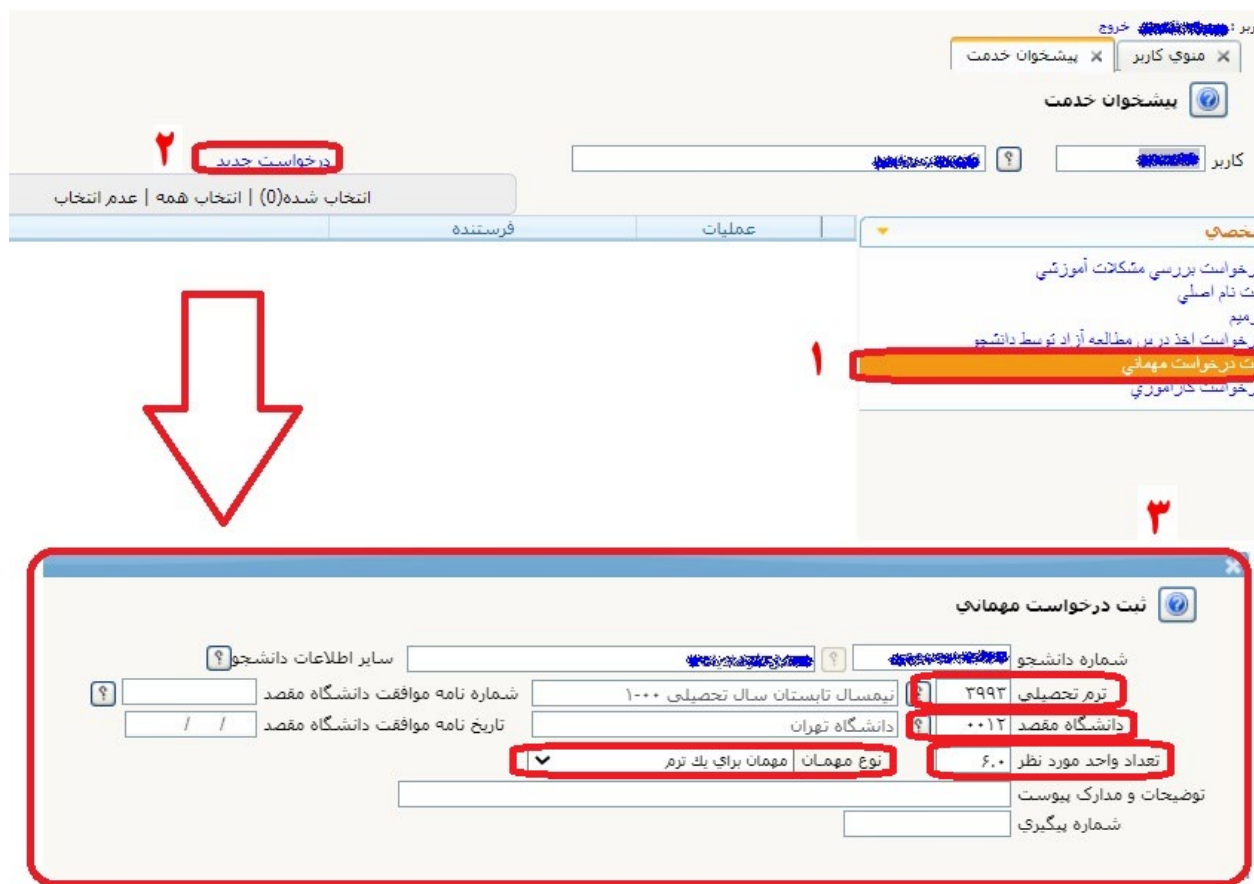
راهنمای درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر در پیشخوان خدمت سامانه گلستان



تهیه و تنظیم:
امین مشتاق
مدیر سیستم گلستان

دانشجویان گرامی پس از ورود به میزکار سامانه آموزشی خود برای ثبت درخواست ثبت مهمانی نیمسال تابستان در دانشگاه دیگر از طریق پیشخوان خدمت در سامانه آموزشی گلستان مراحل ذیل را بایستی طی نمایند.

۱- مطابق تصویر ذیل از میزکار خود، از زیر منوی پیشخوان خدمت << ثبت درخواست مهمانی >> درخواست جدید، بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نموده تا صفحه ثبت درخواست مهمانی نمایان شوند و مطابق تصویر ذیل نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده به صورت کامل اقدام نموده و سپس بر روی دکمه  کلیک نمایند. و پس از ثبت با کلیک بر روی دکمه  به میزکار خود بازگردند.



۲- مطابق تصویر ذیل، دانشجویان می بایست نسبت به "ثبت دروس متقاضی مهمان" خود اقدام نموده و در پایان با کلیک بر روی دکمه  به میز کار خود بازگردند.

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

زمان

موضوع

فرستنده

عملیات

۱

پردازش

شخصی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

ثبت دروس متقاضی مهمان

ایجاد درخواست

حذف درخواست

اصلاح درخواست

مشاهده درخواست

شماره دانشجو

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد

مشخصات درخواست

تعداد واحد مورد نظر

نوع مهمان

مهمان برای یک ترم

۲

ثبت دروس جدید

نام دانشگاه مقصد	شماره ترم	حداقل نمره قبولی	تعداد واحد	نام درس	شماره درس	حذف	اصلاح
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	اخلاق خانواده	10 80 003	جذف	اصلاح
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	اندیشه اسلامی 1 (مبدا و معاد)	10 80 013	جذف	اصلاح
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	10 80 031	جذف	اصلاح

۳

ثبت دروس جدید

شماره درس

تعداد واحد

حداقل نمره قبولی

ایجاد

تغییرات

۴

ثبت دروس جدید

شماره درس

تعداد واحد

حداقل نمره قبولی

ایجاد

تغییرات

۳- پس از ثبت و تأیید درخواست و بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت-ثبت درخواست مهمانی، در کنار درخواست دانشجو علائمی نشان داده می شود که به شرح ذیل می باشد:

کاربر : [نام کاربر] خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر : [نام کاربر]

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو همه موارد

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۹:۴۸	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - درخواست مهمان تك درس توسط دانشجو - [نام دانشجو]	کارشناسان آموزش	۱ ثبت ۲ تأیید ۳ مشاهده ۴ ارسال ۵ ثبت درخواست مهمانی

شخصی

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی

۱ : ثبت و ارسال درخواست: به منظور تأیید و ارسال درخواست به مراحل بعدی گردش کار

۲ : مشاهده گردش کار: اطلاع از روند گردش کار و آخرین وضعیت درخواست دانشجو

۳ : مشاهده درخواست: مشاهده جزئیات درخواست داده شده

۴ : ویرایش درخواست: تا قبل از مرحله تأیید و ارسال درخواست (۱)، امکان ویرایش درخواست داده شده وجود خواهد داشت.

۵ : ثبت دروس متقاضی مهمانی

۴- دانشجو پس از ثبت و تأیید درخواست می بایست با کلیک بر روی آیکون (۱) نسبت به تأیید و ارسال درخواست خود به کارشناس آموزش و مدیر گروه و اخذ تأییدیه های لازم از مدیر گروه آموزشی مربوطه و کارشناس آموزش دانشگاه و... مطابق تصویر ذیل اقدام نماید.

لازم به ذکر است در تمامی مراحل تأیید و ارسال دانشجویان می توانند نسبت به ثبت توضیحات خود اقدام نمایند.

۵- دانشجویان با کلیک بر روی آیکون مشاهده گردش کار (۲) و اطلاع از روند گردش کار، پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش (سرکار خانم صفری)، می توانند مطابق مرحله ۶ نسبت به اخذ معرفی نامه "فرم درخواست مهمانی در نیمسال تابستان" خود اقدام نمایند.

درخواست جدید

کاربر: [نام کاربر]

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو همه موارد

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۹:۵۵	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - چاپ فرم مهمانی دانشجو - دانشگاه تهران - ترم ۳۹۹۳	کارشناسان آموزش	۱

شخصی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی
ثبت نام اصلی
ترمیم
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
ثبت درخواست مهمانی
درخواست کارآموزی

مشاهده گردش کار 3361

دسته گردش کار: ثبت درخواست مهمانی

نوع گردش کار: ثبت درخواست مهمانی يك ترم

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1400/04/27 19:26	1400/04/27 19:47		درخواست مهمان تك درس توسط دانشجو		
1400/04/27 19:47	1400/04/27 19:48	کارشناسان آموزش	تایید اداره آموزش	عدم تایید	
1400/04/27 19:48	1400/04/27 19:54		درخواست مهمان تك درس توسط دانشجو		
1400/04/27 19:54	1400/04/27 19:54	کارشناسان آموزش	تایید اداره آموزش	تایید	
1400/04/27 19:54	1400/04/27 19:55	مدیرگروه مهندسی معماری	تایید گروه آموزشی	تایید	
1400/04/27 19:55	1400/04/27 19:55	کارشناسان آموزش	تایید و چاپ گزارش اداره آموزش	تایید	
1400/04/27 19:55			چاپ فرم مهمانی دانشجو		

۶- دانشجویان پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش (سرکار خانم صفری)، با کلیک بر روی آیکون مشاهده گزارش (📄) نسبت به اخذ و پرینت "فرم درخواست مهمانی در نیمسال تابستان" خود جهت ارائه به دانشگاه مقصد مورد نظر خود اقدام نمایند.

[illegible]

پایان